



UMOWA nr /

dalej zwana „Umową”, zawarta w dniu..... pomiędzy:

Wrocławską Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej, ul. ks. Marcina Lutra 4, 54-239 Wrocław, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez dr. inż. Piotra Kardasz, prof. WWSIS a (wpisać imię i nazwisko drukowanymi literami w formie mianownika):

.....

ur. dnia adres:

legitymując(ym/a) się (nazwa dokumentu) seria

nr

zwan(ym/a) dalej „**Studentem**” lub „**Kandydatem na studia**”, którego szczegółowe dane osobowe zawarte są w *kwestionariuszu*, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, zwane łącznie dalej „**Stronami**”.

§1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Umowy jest określenie odpłatności za studia oraz innych zobowiązań Stron z tytułu uczestnictwa Kandydata na studia (Studenta) w studiach prowadzonych przez Uczelnię – na **kierunku Informatyka – studia drugiego (II) stopnia**.
2. **Kandydat na studia** oświadcza, że z chwilą przyjęcia na studia ponosić będzie odpłatność za studia na zasadach określonych Umową.
3. Kandydat na studia podpisuje Umowę w momencie składania dokumentów. Przyjęcie Studenta na studia następuje po podpisaniu Umowy przez obie strony i złożeniu (podpisaniu) przez Studenta aktu ślubowania.
4. Uczelnia umożliwi Studentowi udział w zajęciach na wybranym kierunku zgodnie z planem studiów i programem nauczania, a Student deklaruje uczestnictwo w studiach rozpoczynających się w semestrze zimowym/letnim* roku akademickiego 2022/2023.





§2 Wymogi formalne

1. Kandydat na studia powinien złożyć na Uczelni następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany *kwestionariusz osobowy*;
 - b) dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu (oryginał lub odpis);
 - c) *1 fotografia*;
 - e) potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowej.

§3 Główne świadczenia stron

1. Studia stanowią świadczenie Uczelni, terminowe, podzielne na 2 semestry w roku akademickim. Niestacjonarne studia drugiego stopnia trwają 4 semestry, stacjonarne studia drugiego stopnia trwają 4 semestry. Student składa deklarację wyboru trybu studiów w momencie podpisywania umowy o studia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Czesne za semestr wynosi **3930,00 zł (trzy tysiące dziewięćset trzydzieści zł)** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. W przypadku podjęcia przez Studenta nauki na drugim kierunku studiów na Uczelni, czesne za drugi kierunek wynosi 50% kwoty czesnego obowiązującego na drugim kierunku studiów.
3. Czesne jest uiszczane jednorazowo za semestr z góry w kwocie **3930,00 zł (trzy tysiące dziewięćset trzydzieści zł)**. Na wniosek Studenta płatność ta może być rozłożona na 6 miesięcznych rat w wysokości **655,00 zł (sześćset pięćdziesiąt pięć zł)** każda. Rozłożenie na raty nie zwalnia Studenta z obowiązku zapłaty całej należności za semestr.
4. Czesne uiszczane w miesięcznych ratach Student wpłaca od września do lutego za semestr zimowy i od marca do sierpnia za semestr letni, w terminie do 10 każdego miesiąca.
5. Czesne uiszczane jednorazowo za semestr z góry Student wpłaca w terminie do 10 października za semestr zimowy i do 10 marca za semestr letni. Przy terminowym uiszczeniu opłaty semestralnej Studentowi przysługuje zniżka w wysokości 3%, co daje kwotę **3812,10 zł (trzy tysiące osiemset dwanaście zł dziesięć gr)**.
6. Przy jednorazowej płatności czesnego za 2 semestry w terminie określonym w ust. 5 powyżej Studentowi przysługuje zniżka w wysokości 5%, co daje kwotę **7467,00 zł (siedem tysięcy czterysta sześćdziesiąt siedem zł)**.





7. W następnych latach akademickich czesne *może być zmieniane*, w granicach *inflacji* obwieszczonej przez prezesa GUS w Monitorze Polskim. W przypadku zmiany czesnego student może jednostronnie rozwiązać umowę, składając pisemne oświadczenie.

8. Uczelnia ubezpieczy (NW) Studenta za zwrotem kosztów chyba, że Student złoży oświadczenie, iż jest ubezpieczony lub że rezygnuje z ubezpieczenia.

9. Uczelnia pobiera dodatkowe opłaty za:

a) powtarzanie przedmiotu w wysokości 150,00 zł za jeden przedmiot za semestr w przypadku warunkowego wpisu na kolejny semestr, co do przedmiotów, których Student nie zaliczył w poprzednim semestrze (Student, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny semestr, ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył);

b) realizowanie przedmiotów w ramach różnic programowych w wysokości 217,50 zł za jeden przedmiot za semestr;

c) przedłużenie terminu do złożenia pracy dyplomowej w wysokości jednej miesięcznej raty czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc, o który nastąpiło przedłużenie tego terminu;

d) zmianę osoby promotora pracy dyplomowej na wniosek studenta w wysokości 1 000 zł (tysiąca złotych);

e) wznowienie studiów w wysokości czterech miesięcznych rat czesnego;

f) nieterminowy zwrot książek do Biblioteki WWSIS w wysokości 0,50 zł za każdy dzień zwłoki za jeden egzemplarz książki.

10. Opłaty wymienione w pkt 9 płatne są w terminie 7 dni od dnia wydania pozytywnej decyzji, z wyjątkiem należności wymienionej pod lit. c), która jest płatna do 10 dnia danego miesiąca i należności wymienionej pod lit. f), która jest płatna nie później niż do końca danego semestru studiów.

11. Studenci, którzy powtarzają semestr studiów na Uczelni uiszczają 80% kwoty czesnego za dany semestr studiów, pod warunkiem uregulowania zobowiązań za poprzednie semestry.

12. Opłaty, o których mowa w niniejszej Umowie powinny być uiszczane w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Uczelni. Datą uregulowania należności jest data uznania rachunku Uczelni. O zmianie rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej ze skutkiem od daty obwieszczenia.





13. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w § 3 Umowy.
14. Jednym z warunków przystąpienia do obrony pracy dyplomowej jest rozliczenie się ze wszystkich wymaganych opłat, o których mowa w § 3 Umowy.
15. Za wydanie dokumentów Uczelnia pobiera opłaty w wysokości:
 - a) indeks – 4 zł;
 - b) odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574 ze zm.) – 20 zł;
 - c) odpis suplementu do dyplomu w języku obcym, inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574 ze zm.) – 20 zł;
 - d) duplikat dyplomu ukończenia studiów – 20 zł;
 - e) duplikat suplementu do dyplomu – 20 zł;
 - f) elektroniczna legitymacja studencka – 22 zł;
 - g) uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26 zł;
 - h) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§4

1. Student może nieodpłatnie uczestniczyć w dodatkowych intensywnych kursach językowych organizowanych przez Uczelnię.
2. W przypadku frekwencji studenta na kursach niższej niż 70% Student pokrywa koszty organizowanego przez uczelnię kursu językowego, o których mowa w par. 4 ust.3.
3. Koszt uczestnictwa Studenta w kursie językowym w roku akademickim wynosi:
 - a) 2000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka angielskiego,
 - b) 2000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka niemieckiego.





§5 Opóźnienia i zaległości w zapłacie

1. Student jest zobowiązany informować każdorazowo dziekanat Uczelni o powstałych zaległościach z tytułu opłacania czesnego i ustalić z kvesturą Uczelni sposób oraz terminy uregulowania tych zaległości.

1. W razie opóźnienia w zapłacie czesnego, o ile nie uzgodniono sposobu oraz terminu uregulowania zaległości zgodnie z ust. 1, Uczelnia wysyła do Studenta wezwanie do zapłaty; zryczałtowane koszty każdorazowego upomnienia w wysokości 20 zł ponosi Student. Wezwanie do zapłaty może być wysyłane również w formie e-mailowej.
2. W razie rezygnacji ze studiów postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio, z tym że Student powinien złożyć pisemne wyjaśnienie na temat przyczyn rezygnacji.

§6 Postanowienia końcowe

1. Student zobowiązuje się informować Uczelnię o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania. Zobowiązuje się również podać adres e-mail, z którego regularnie odbiera korespondencję i informować o jego każdorazowych zmianach.

1. W przypadku nieuruchomienia kierunku/specjalizacji, będących przedmiotem niniejszej Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu. Kandydatowi na studia nie przysługują w takim wypadku żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wpisowego i zwrotu złożonych na Uczelni dokumentów.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Oświadczenia w przedmiocie zmiany umowy, bądź jej rozwiązania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę podpisano w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Uczelni i Studenta.

Uczelnia:

Student:

