



UMOWA nr /

dalej zwana „Umową”, zawarta w dniu..... pomiędzy:

Wrocławską Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej, ul. Słubicka 29-33, 53-615

Wrocław, zwaną dalej „**Uczelnią**”, reprezentowaną przez dr. inż. Piotra Kardasz, prof.

WWSIS a (wpisać imię i nazwisko drukowanymi literami w formie mianownika):

.....
ur. dnia

.....adres:

legitymując(ym/ą) się (nazwa dokumentu) seria nr.....,

zwan(ym/ą) dalej „**Studentem**” lub „**Kandydatem na studia**”, którego szczegółowe dane

osobowe zawarte są w *kwestionariuszu*, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy,

zwane łącznie dalej „**Stronami**”.

§1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Umowy jest określenie odpłatności za studia oraz innych zobowiązań Stron z tytułu uczestnictwa Kandydata na studia (Studenta) w studiach prowadzonych przez Uczelnię na **kierunku Automatyka i Robotyka – studia drugiego stopnia**.
2. Umowa jest zawierana po złożeniu dokumentów przez Kandydata na studia i odebraniu decyzji o przyjęciu na studia, nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Uczelnia umożliwia Studentowi udział w zajęciach na wybranym kierunku zgodnie z planem studiów i programem nauczania, a Student deklaruje uczestnictwo w studiach rozpoczynających się w semestrze zimowym/letnim* roku akademickiego 2020/2021.





§2. Wymogi formalne

1. Kandydat na studia powinien złożyć na Uczelni następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany *kwestionariusz* (formularz Uczelni),
 - b) *dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu*,
 - c) kserokopię obu stron *dowodu osobistego*,
 - d) *4 fotografie*,
 - e) potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowej.

2. Kandydat na studia powinien dokonać *opłaty wpisowej* związanej z rekrutacją w wysokości zł.

§3 Główne świadczenia stron

1. Studia stanowią świadczenie Uczelni, terminowe, podzielne na 2 semestry w roku akademickim. Niestacjonarne studia drugiego stopnia trwają 4 semestry, stacjonarne studia drugiego stopnia trwają 4 semestry. Student składa deklarację wyboru trybu studiów w momencie podpisywania umowy o studia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Czesne za semestr wynosi **3570,00 zł (trzy tysiące pięćset siedemdziesiąt zł)** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Czesne jest uiszczane jednorazowo za semestr z góry w kwocie **3570,00 zł (trzy tysiące pięćset siedemdziesiąt zł)**. Na wniosek Studenta płatność za semestr może być rozłożona na 6 miesięcznych rat w wysokości **595,00 zł (pięćset dziewięćdziesiąt pięć zł)** każda.
4. Czesne uiszczane w miesięcznych ratach Student wpłaca od września do lutego za semestr zimowy i od marca do sierpnia za semestr letni, w terminie do 10 każdego miesiąca.





5. Czesne uiszczane jednorazowo za semestr z góry Student wpłaca w terminie do 10 października za semestr zimowy i do 10 marca za semestr letni. Przy terminowym uiszczeniu opłaty semestralnej Studentowi przysługuje zniżka w wysokości 3 %, co daje kwotę **3462,90 zł (trzy tysiące czterysta sześćdziesiąt dwa tysiące zł dziewięćdziesiąt groszy)**.
6. Przy jednorazowej płatności czesnego za 2 semestry w terminie określonym w ust. 5 powyżej Studentowi przysługuje zniżka w wysokości 5 %, co daje kwotę **6783,00 zł (sześć tysięcy siedemset osiemdziesiąt trzy zł)**.
7. W następnych latach akademickich czesne **może być zmieniane**, w granicach **inflacji** obwieszczonej przez prezesa GUS w Monitorze Polskim. W przypadku zmiany czesnego student może jednostronnie rozwiązać umowę, składając pisemne oświadczenie.
8. Uczelnia ubezpieczy (NW) Studenta za zwrotem kosztów chyba, że Student złoży oświadczenie, iż jest ubezpieczony lub że rezygnuje z ubezpieczenia.
9. Uczelnia pobiera dodatkowe opłaty za:
 - a) powtarzanie przedmiotu w wysokości 150,00 zł za jeden przedmiot za semestr w przypadku warunkowego wpisu na kolejny semestr, co do przedmiotów, których Student nie zaliczył w poprzednim semestrze (Student, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny semestr, ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył);
 - b) realizowanie przedmiotów w ramach różnic programowych w wysokości 217,50 zł za jeden przedmiot za semestr;
 - c) przedłużenie terminu do złożenia pracy dyplomowej w wysokości jednej miesięcznej raty czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc, o który nastąpiło przedłużenie tego terminu;
 - d) zmianę osoby promotora pracy dyplomowej na wniosek studenta w wysokości 1000 zł (tysiąca złotych);





- e) wznowienie studiów w wysokości czterech miesięcznych rat czesnego;
 - f) nieterminowy zwrot książek do Biblioteki WWSIS w wysokości 0,50 zł za każdy dzień zwłoki za jeden egzemplarz książki.
10. Opłaty wymienione w pkt 9 płatne są w terminie 7 dni od dnia wydania pozytywnej decyzji, z wyjątkiem należności wymienionej pod lit. c), która jest płatna do 10 dnia danego miesiąca i należności wymienionej pod lit. f), która jest płatna nie później niż do końca danego semestru studiów.
11. Studenci, którzy powtarzają semestr studiów na Uczelni uiszczają 80 % kwoty czesnego za dany semestr studiów.
12. Opłaty, o których mowa w niniejszej Umowie powinny być uiszczane w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni. Datą uregulowania należności jest data uznania rachunku Uczelni. O zmianie rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej ze skutkiem od daty obwieszczenia.
13. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w § 3 Umowy.
14. Jednym z warunków przystąpienia do obrony pracy dyplomowej jest rozliczenie się ze wszystkich wymaganych opłat, o których mowa w § 3 Umowy.
15. Wydanie następujących dokumentów podlega opłatom wskazanym poniżej:
- a) indeks - 4 zł;
 - b) odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 ze zm.) - 20 zł;
 - c) odpis suplementu do dyplomu w języku obcym, inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 ze zm.) - 20 zł;
 - d) duplikat dyplomu ukończenia studiów - 20 zł;
 - e) duplikat suplementu do dyplomu - 20 zł;
 - f) elektroniczna legitymacja studencka - 22 zł;





- g) uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą - 26 zł;
- h) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§ 3¹

1. Student – w związku ze zniżką dla piątki kandydatów przyjętych w drodze rekrutacji na studia drugiego stopnia na kierunku Automatyka i Robotyka o profilu praktycznym – korzysta z prawa do obniżonej wysokości czesnego. Wartość obniżenia wynosi **50% czesnego podczas I roku studiów**, co oznacza, że Student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w kwocie **1785,00 zł na poczet I semestru oraz 1785,00 zł na poczet II semestru**. Warunkiem korzystania z obniżonej wysokości czesnego jest ukończenie przez Studenta studiów drugiego stopnia na kierunku Automatyka i Robotyka o profilu praktycznym I roku studiów.
2. W przypadku nieukończenia studiów w terminie określonym w ust. 1 Student zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Uczelni wartości obniżenia czesnego przypadającego za okres od rozpoczęcia studiów do ostatniego dnia miesiąca, w którym student dokonał rezygnacji ze studiów albo został skreślony z listy studentów z innego powodu (decyduje data doręczenia Uczelni oświadczenia o rezygnacji albo data wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów). Termin zapłaty wynosi 14 dni od dnia doręczenia Uczelni oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub od daty doręczenia Studentowi decyzji o skreśleniu z listy studentów, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
3. W przypadku zrealizowania w okresie 4 semestrów całego programu studiów za wyjątkiem złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego Student, który uzyskał zgodę właściwego dziekana na przedłużenie terminu do złożenia pracy dyplomowej, nie jest zobowiązany do zapłaty wartości obniżonego czesnego za okres 4 semestrów studiów pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie złoży pracę dyplomową, a następnie złoży egzamin dyplomowy z wynikiem pozytywnym. Student zobowiązany jest jednak do





4. ponoszenia opłaty za przedłużenie terminu do złożenia pracy dyplomowej, której wysokość określana jest w oparciu o nieobniżoną wartość czesnego.
5. W przypadku ubiegania się o ponowne przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej albo w przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym w dwóch możliwych terminach Student zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Uczelni wartości obniżenia czesnego przypadającego za okres 4 semestrów studiów w terminie 14 dni od upływu przesuniętego terminu na złożenie pracy dyplomowej albo od daty drugiego terminu egzaminu dyplomowego w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Za kolejne przedłużenie terminu do złożenia pracy dyplomowej Student zobowiązany jest ponosić opłatę, której wysokość określana jest w oparciu o nieobniżoną wartość czesnego.
6. Korzystanie z prawa do obniżonej wysokości czesnego nie zwalnia Studenta z obowiązku zapłaty na rzecz Uczelni innych niż czesne opłat określonych niniejszą umową.
7. W przypadku powtarzania semestru lub w przypadku urlopu długoterminowego student traci prawo do obniżonej wysokości czesnego i zobowiązany jest począwszy od semestru, w którym powtarza poprzedni semestr lub od semestru następującego po urlopie długoterminowym uiszczać czesne w pełnej wysokości określonej w umowie. Jeśli student nie będzie kontynuował nauki co najmniej przez jeden semestr (w powtarzonym semestrze lub po urlopie długoterminowym) zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Uczelni równowartości obniżonego czesnego przypadającego za okres od rozpoczęcia studiów do miesiąca utraty prawa do obniżonej wysokości czesnego z terminem zapłaty wynoszącym 14 dni od dnia doręczenia Uczelni oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub od daty doręczenia Studentowi decyzji o skreśleniu z listy studentów, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 4.

1. Student może nieodpłatnie uczestniczyć w dodatkowych intensywnych kursach językowych organizowanych przez Uczelnię.





2. W przypadku frekwencji Studenta na kursach niższej niż 70% Student pokrywa koszty organizowanego przez uczelnię kursu językowego, o którym mowa w par. 4 ust.3.
3. Koszt uczestnictwa Studenta w kursie językowym w roku akademickim wynosi:
 - 1) 2000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka angielskiego,
 - 2) 2000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka niemieckiego.

§ 5. Opóźnienia i zaległości w zapłacie

1. Student jest zobowiązany informować każdorazowo dziekanat Uczelni o powstałych zaległościach z tytułu czesnego i ustalić z kwesturą Uczelni sposób oraz terminy uregulowania tych zaległości.
2. W razie opóźnienia w zapłacie czesnego, o ile nie uzgodniono sposobu oraz terminu uregulowania zaległości zgodnie z pkt 1, Uczelnia wysyła do Studenta wezwanie do zapłaty; zryczałtowane koszty każdorazowego upomnienia w wysokości 20 zł ponosi Student. Wezwanie do zapłaty może być wysyłane również w formie e-mailowej.
3. W razie rezygnacji ze studiów postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio, z tym że Student powinien złożyć pisemne wyjaśnienie na temat przyczyn rezygnacji. Oświadczenie Studenta o rezygnacji ze studiów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Student zobowiązuje się informować Uczelnię o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania. Zobowiązuje się również podać adres e-mail, z którego regularnie odbiera korespondencję i informować o jego każdorazowych zmianach.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku/specjalizacji, będących przedmiotem niniejszej Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu. Kandydatowi na studia nie przysługują w takim





wypadku żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wpisowego i zwrotu złożonych na Uczelni dokumentów.

3. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Oświadczenia w przedmiocie zmiany umowy bądź jej rozwiązania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów podania o skreślenie z listy studentów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie za dany semestr, licząc do końca miesiąca, w którym student złożył podanie o skreślenie z listy studentów bądź uprawomocniła się decyzja o skreśleniu z listy studentów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat, czesne rozliczane jest proporcjonalnie w stosunku do okresu 12 miesięcy.
6. Umowę podpisano w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Uczelni i Studenta.

Uczelnia:

Student:

