

**ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW (NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH) W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (STA)
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

1. Wyjazdy nauczycieli akademickich w ramach Programu Erasmus+ mogą odbywać się wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających ważną Kartę ERASMUSA (EUC), z którymi Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej we Wrocławiu podpisała umowy, z uwzględnieniem dyscyplin naukowych i/lub problematyki zajęć dydaktycznych.
2. Celem wyjazdu pracownika w programie Erasmus+ jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej w liczbie godzin ustalonej pomiędzy uniwersytetami zawartej na umowie dwustronnej (minimum 8 godzin zajęć dydaktycznych na tydzień). Zajęcia powinny być zintegrowane z programem studiów w uczelni partnerskiej. Długość pobytu zależna jest od umowy zawartej pomiędzy Narodową Agencją a Uczelnią. WWSIS gwarantuje wypłatę stypendium w kwocie przydzielonej Uczelni przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na rok akademicki 2020/2021.
3. Kandydat zgłaszający się na wyjazd przyjmuje do wiadomości, że Program Erasmus+ nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.
4. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem Wrocławskiej Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej. Podstawą zatrudnienia powinna być umowa o pracę bądź umowa cywilno-prawna.
5. Osoba wyjeżdżająca musi posiadać prawo do stałego osiedlenia się na terenie Polski.
6. Zakwalifikowania kandydata na wyjazd dokonuje Komisja zajmująca się zarządzaniem Programem Erasmus+ we Wrocławskiej Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej w składzie:
 - a) Koordynator Programu Erasmus+ – lic. Edyta Błoniarz
 - b) Pracownik Biura Karier, Asystent Koordynatora Programu Erasmus+ oraz przedstawiciel Uczelni ds. Programu Erasmus+
7. Aby zgłosić swoją kandydaturę do udziału w Programie, należy wypełnić formularze aplikacyjne dostępne na stronie www.horyzont.eu w zakładce Erasmus+, wyjazdy nauczycieli akademickich, lub zgłosić się do Biura Karier.
8. Kryteria brane pod uwagę przy kwalifikacji kandydatów: podstawę kwalifikacji na wyjazd stanowi indywidualny program nauczania, doświadczenie dydaktyczne oraz znajomość języka obcego. Priorytetowo traktowani będą kandydaci ubiegających się o wyjazd po raz pierwszy oraz osoby posiadające potwierdzenie znajomości języka obcego w formie certyfikatu językowego.

9. Biuro Karier poinformuje zakwalifikowanych uczestników o warunkach realizacji wyjazdów.
10. Pracownik zobowiązany jest do uzyskania przed wyjazdem dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE (karta EKUZ) oraz ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej / instytucji przyjmującej (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków).
11. Uzgodnienia z partnerską uczelnią zagraniczną, w szczególności dotyczące: planu zajęć dydaktycznych, języka, w jakim będą prowadzone zajęcia, terminu planowanej wizyty oraz spraw związanych z zakwaterowaniem, prowadzone są bezpośrednio przez zainteresowanych, możliwie najwcześniej przed planowaną datą wyjazdu.
12. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.
13. Przekazanie stypendium pracownikowi nastąpi tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy. Stypendium zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta (wskazany rachunek walutowy w euro).
14. Osoba zakwalifikowana na wyjazd zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Biura Karier oraz Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ o zamiarze ewentualnej rezygnacji z zaplanowanego wyjazdu w terminie do dwóch tygodni od daty zakończenia rekrutacji.
15. Pracownik w celu rozliczenia wyjazdu musi otrzymać z uczelni / instytucji przyjmującej pisemne zaświadczenie o okresie pobytu w tej uczelni/instytucji. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych. Zaświadczenie to powinno być sporządzone na papierze firmowym uczelni przyjmującej oraz zawierać pieczęć uczelni i niezbędne podpisy.
16. Po powrocie z uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej pracownik wypełnia sprawozdanie postaci ankiety on-line za pomocą narzędzia Mobility Tool, które powiadomi beneficjenta automatycznie.
17. Pobyt pracownika w uczelni partnerskiej / instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 października 2020 r. a 31 maja 2021 r. w czasie, kiedy w uczelniach zagranicznych prowadzone są zajęcia dydaktyczne.

Zasady wykorzystania i rozliczenia środków finansowych – wyjazdy pracowników (nauczycieli akademickich) w ramach Programu Erasmus+

1. Środki finansowe na wypłatę stypendiów dla pracowników Wrocławskiej Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej zostały obliczone na podstawie dokumentu sporządzonego przez Narodową Agencję pt. „Zasady alokacji środków finansowych przeznaczonych na realizację działań zdecentralizowanych”, który jest dostępny na stronie internetowej Narodowej Agencji: www.erasmusplus.org.pl.
2. Wysokość przyznanego stypendium dla osoby wyjeżdżającej wynika z dokumentu sporządzonego przez Narodową Agencję pt. „Zasady alokacji środków finansowych przeznaczonych na realizację działań zdecentralizowanych”, który jest dostępny na stronie internetowej Narodowej Agencji: www.erasmusplus.org.pl.
3. Poniżej prezentujemy tabelę z wyszczególnionymi uczelniami partnerskimi, do której może udać się wybrany w drodze rekrutacji nauczyciel akademicki Wrocławskiej Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej w celu prowadzenia zajęć na jednym z poniżej wymienionych kierunków. W tabeli podany został również czas planowanego pobytu zgodnie z umową dwustronną zawartą z partnerskim uniwersytetem.

Wyjazdy pracowników (nauczycieli akademickich) WWSIS do uczelni partnerskich		
Kraj oraz kierunek, do którego kierowana jest oferta	Liczba godzin zajęć do przeprowadzenia na zagranicznej uczelni	Czas pobytu
Bułgaria (Varna), Technical University of Varna	8	1 tydzień
Portugalia (Vila Nova de Gaia), ISLA University	8	1 tydzień
Francja (Limoges), Université de Limoges	8	1 tydzień
Łotwa (Ryga), Turība University	8	1 tydzień
Niemcy (Schmalkalden), University of Applied Sciences Schmalkalden	8	1 tydzień
Rumunia (Oradea),	8	1 tydzień

University of Oradea		
Słowacja (Trenczyn), Uniwersytet Trenczyński Alexandra Dubčeka	8	1 tydzień
Bułgaria (Ruse), University of Ruse	8	1 tydzień

4. Wsparcie finansowe na koszty pobytu wypłacane będzie zgodnie z krajem docelowym (wg podziału na grupy ustalonego przez Komisję Europejską), wg. stawek dziennych ustalonych dla Polski przez Narodową Agencję – Fundację Rozwoju Systemu Edukacji. Finansowane będą jedynie dni realnego pobytu w uczelni zagranicznej, bez dni podróży. Przyznane środki są jedynie zaliczką, a ostateczne rozliczenie wyjazdu następuje po powrocie na podstawie potwierdzenia z uczelni przyjmującej, zgodnie z realnymi datami pobytu.
5. Poniższe stawki są równe dla pracowników wszystkich wydziałów WWSIS udających się do krajów danej grupy.

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w € przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Dzienna stawka stypendium w € przy wyjazdach przekraczających 14 dni*
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	180	126
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160	112
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	140	98

*W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.

Oprócz wyżej wspomnianych kwot wsparcia indywidualnego pracownicy podróżujący do/pochodzący z krajów partnerskich otrzymają następujące kwoty dopłat uzupełniających mających pomóc im w pokryciu kosztów podróży:

Odległość	Kwota
od 10 do 99 km:	20 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820€ na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1500 € na uczestnika

Odległości należy obliczać, korzystając z kalkulatora odległości dostępnego na stronach Komisji Europejskiej dotyczących programu Erasmus+

(http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).