



Zapytanie ofertowe w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczące zakupu, dostawy, instalacji, wdrożenia, utrzymania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią w ramach projektu „Podwyższenie jakości kształcenia i zarządzania na WWSIS”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-Z097/17

Przedmiotem zamówienia w ramach projektu, „**Podwyższenie jakości kształcenia i zarządzania na WWSIS**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu **POWR.03.05.00-00-z097/17**, jest zakup, dostawa, instalacja, wdrożenie, utrzymanie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią we Wrocławskiej Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej.

Informacje o Zapytaniu ofertowym

Termin składania ofert do dnia: 06.09.2020 r. do końca dnia

Nazwa zamawiającego

Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej we Wrocławiu

Numer Zapytania ofertowego

2020-248-80



Status Zapytania ofertowego

Aktualne

Miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę można składać pocztą tradycyjną/kurierem (liczy się data wpływu na uczelnię, a nie data stempla pocztowego) lub pocztą mailową na adres: jzbadzki@horyzont.eu.

Oferty muszą zostać złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.09.2020 roku do końca dnia i muszą spełniać wszystkie wymogi wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

2. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego. Załączniki do Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione. Dokumenty dostarczone drogą mailową muszą być zeskanowane w formacie pdf.

3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.

4. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.

5. W przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną/kurierem, oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ponadto strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone (zszyte, zbindowane lub sklejone na grzbiecie) i kolejno ponumerowane.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.



7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

9. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

10. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.

11. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera/skanu muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 5 dni.

13. W przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną/kurierem wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystych i zapieczętowanych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Powinna być opatrzona dopiskiem:

Oferta złożona na Zapytanie ofertowe w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczące zakupu, dostawy, instalacji, wdrożenia, utrzymania



Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią w ramach projektu „Podwyższenie jakości kształcenia i zarządzania na WWSIS”.

W przypadku złożenia oferty pocztą mailową w tytule wiadomości należy zamieścić następującą treść:

Zapytanie ofertowe w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczące Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią WWSIS

Osoba do kontaktu w sprawie Zapytania ofertowego

Jakub Zbądzki, Asystent Rektora WWSIS

Sposób porozumiewania się w postępowaniu:

1. Komunikacja, wyjaśnianie treści Zapytania ofertowego odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: jzbadzki@horyzont.eu
2. Termin udzielenia odpowiedzi na pytania w sprawie Zapytania ofertowego: 2 dni robocze liczone od dnia następnego po dniu w którym wpłynęło zapytanie. Zapytania można składać w okresie od 27.08.2020 r. do 30.08.2020 r.
3. Pytania, które wpłyną po upływie terminu określonego w ust. 2, mogą być pozostawione bez odpowiedzi.

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, instalacja, wdrożenie, utrzymanie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią we Wrocławskiej Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej.

System ma się składać z części funkcjonalnej i technicznej. Projekt funkcjonalny polega na odwzorowaniu struktury uczelni oraz zestawieniu wzorcowych dokumentów, raportów, które będą wprowadzane i uzyskiwane z systemu. Projekt techniczny zawiera szczegółowe



specyfikacje techniczne, fizyczne, logiczne i parametryczne systemu operacyjnego, baz danych, serwerów, interfejsów, stacji klienckich i sieci. W efekcie mają powstać moduły: obsługa dziekanatu, rozliczenia ze studentami, stypendia, planowanie zajęć, rozliczanie pensum, ankiety i egzaminy on-line, rekrutacja on-line, wirtualny dziekanat i komunikacja, dorobek naukowy, biuro karier, polskie ramy kwalifikacji i sylabusy. System musi uwzględniać przepisy obowiązującej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Dodatkowym produktem będą opracowane opisy obsługi systemu dla poszczególnych pracowników z uwzględnieniem zakresu kompetencji i odpowiedzialności, unormowany tak, aby zmiana osoby na danym stanowisku nie miała wpływu na wykonywane czynności.

Kategoria ogłoszenia

Dostawy, instalacja, wdrożenie

Podkategoria ogłoszenia

Dostawy inne, sprzęt IT, oprogramowanie

Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: dolnośląskie, Powiat: Miasto Wrocław, Miejscowość: Wrocław

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 – wykaz wymaganych funkcjonalności oraz rozwiązań. Załącznik nr 3 jest integralną częścią niniejszego Zapytania ofertowego.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia posiada uprawnienia do udzielenia nieograniczonej terytorialnie niewyłącznej licencji na zasadach określonych poniżej na oprogramowanie, o którym mowa w przedmiocie zamówienia i udzieli jej WWSIS w celu



wykorzystania do promocji, reklamy oraz w innych celach związanych z działalnością uczelni na polach eksploatacji, które są niezbędne do prawidłowego korzystania z oprogramowania, w tym na następujących polach eksploatacji:

- przetwarzanie danych w systemach komputerowych,
- wprowadzanie do pamięci komputera oraz do innych nośników informacji,
- trwale lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te nie wymagają zgody uprawnionego;
- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Aktualizacje oprogramowania podlegają tym samym zasadom co licencja na oprogramowanie.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

- przekazania opisu funkcjonalności poszczególnych modułów, które wchodzi w skład systemu do zarządzania uczelnią, w formie elektronicznej i papierowej (2 egzemplarze) – opisy muszą być tak przygotowane, aby były wystarczające do rozwiązania pojawiających się problemów w trakcie eksploatacji. Z chwilą przekazania egzemplarzy opisów Wykonawca przeniesie na Zamawiającego ich własność a także przeniesie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych autorskie prawa majątkowe do tychże opisów na następujących polach eksploatacji:



1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie opisów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie opisów dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;

2) rozpowszechnianie opisów w inny sposób niż obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których opisy utrwalono, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

– przekazania w pełni dostępu do baz danych z hasłami i możliwością zmiany tych haseł.

Cel zamówienia

Wdrożenie bezpiecznego oprogramowania do zarządzania w WWSIS posiadającego zintegrowane rozwiązania wspierające pracę uczelni, obsługę i prowadzenie różnych form kształcenia oraz wymianę informacji pomiędzy nauczycielami, pracownikami administracji i studentami.

Wdrożenie oprogramowania do zarządzania uczelnią ma pozwolić m.in. na: racjonalizację podstawowych procesów obsługi toku studiów, obsługi badań naukowych, obsługi finansów, budżetowania, zarządzania infrastrukturą, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania strategicznego i operacyjnego, uzyskiwaniu informacji na bieżąco, wsparcie dla procesu przemian organizacyjnych.

Oprogramowanie, które przetwarza dane w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i komunikacji elektronicznej.

Wdrożone oprogramowanie polepszy jakość świadczonych usług, głównie poprzez szybsze zarządzania i reagowanie na zmiany.



Kody CPV i ich nazwy

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 – Usługi konfiguracji oprogramowania

Harmonogram realizacji zamówienia

1) Czas trwania zamówienia / termin realizacji umowy:

Od 01.11.2020 r. do 30.11.2021 r.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w następujących etapach:

1. Analiza przedwdrożeniowa
2. Import danych
3. Uruchomienie podstawowych elementów systemu (instalacja, konfiguracja, szkolenia)
4. Uruchomienie pozostałych elementów systemu (instalacja, konfiguracja, szkolenia)
5. Końcowym etapem będzie test i akceptacja systemu, wygenerowanie scenariuszy

działania systemu, jakie mogą nastąpić podczas jego rzeczywistej pracy i porównanie wyników uzyskiwanych z systemu z oczekiwanymi i zakładanymi wynikami w trakcie jego projektowania. Po naniesieniu wymaganych poprawek, nastąpi oficjalna akceptacja systemu przez zespół dot. Systemu Zarządzania Jakością i użytkowników końcowych. Wynikiem akceptacji będzie protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający, że system jest zgodny z wymaganiami uczelni. Audyt zawierać będzie ewaluację zarówno procesów wdrażania, funkcjonowania systemu jak i zapewnienia jakości kształcenia, zarządzania i funkcjonowania WWSIS. W trakcie audytu wzięte zostaną pod uwagę następujące elementy:

- weryfikacja procedur,
- weryfikacja funkcjonalności systemu,
- weryfikacja strategii i rozwoju,
- weryfikacja zmian w procesie kształcenia (procesy dydaktyczne),
- wypracowanie procedur ciągłego doskonalenia i nadzoru systemu,
- opracowanie raportu audytowego.



Szczegółowy harmonogram wdrożenia przygotowany będzie podczas przeprowadzania prac wdrożeniowych. Odbiór każdego z etapów projektu będzie odbywał się poprzez odbiory cząstkowe niezależnie dla każdego modułu objętego pracami w etapie.

Zadania związane z importem danych będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a WWSIS. Dane importowe będą w plikach csv.

Harmonogram szkoleń zostanie ustalony między Wykonawcą a WWSIS podczas prowadzenia prac wdrożeniowych. Przewiduje się następujące rodzaje szkoleń:

- a) dla użytkowników części administracyjnej systemu – grupa szkoleniowa może liczyć maks. 6 osób; szkolenia będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Planuje się, że w szkoleniach weźmie udział maksymalnie 30 osób;
- b) dla użytkowników części naukowo-dydaktycznej – grupa szkoleniowa może liczyć maks. 20 osób; szkolenia będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Planuje się, że w szkoleniach weźmie udział maksymalnie 100 osób.

Załączniki

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 3 Wykaz wymaganych funkcjonalności

Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych usług



Pytania i wyjaśnienia

PYTANIE nr 1 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 12

TREŚĆ ZAPISU: „Nawigacja w systemie musi być zgodna z wymaganiami minimum WCAG 2.0.”

PYTANIE: *Czy wymagalność zgodności z WCAG 2.0. dotyczy wyłącznie internetowej części systemu (portalu Wirtualny Dziekanat dla kandydata, studenta, prowadzącego) ?*

Odpowiedź: Wymagalność dotyczy wyłącznie części internetowej oraz aplikacji mobilnych.

PYTANIE nr 2 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 20

TREŚĆ ZAPISU: „System musi być intuicyjny, posiadać komunikacyjny interfejs dla każdego z użytkowników”

Pytanie: *Prosimy Zamawiającego o doszczegółowienie zapisu. Jak należy rozumieć pojęcie „intuicyjny” oraz „posiadanie komunikacyjnego interfejsu dla każdego z użytkowników”?*

Odpowiedź: Zamawiający oczekuje, że budowa systemu pozwoli przeciętnemu użytkownikowi na korzystanie z potrzebnych mu modułów bez większych problemów po przeszkoleniu i dostarczeniu opisów obsługi systemu. Zamawiający liczy, że system będzie zaprojektowany godnie z podstawowymi zasadami UX, przy czym za istotne uznaje przede wszystkim użyteczność i funkcjonalność.

PYTANIE nr 3 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 27

TREŚĆ ZAPISU: „System musi posiadać możliwość integracji danych i aplikacji z innymi systemami.”



PYTANIE: Czy Zamawiający może doprecyzować zakres danych oraz systemów objętych możliwością integracji?

Zastosowane przez Zamawiającego klauzule generalne, brak sprecyzowania rodzajów danych oraz sprecyzowania systemów zewnętrznych może skutkować uzyskaniem przez Zamawiającego ofert z odpowiednio podwyższonym wynagrodzeniem w stosunku do porównywalnych postępowań przetargowych prowadzonych przez inne uczelnie wyższe.

Odpowiedź: Integracja dotyczy systemu R2Płatnik i Rewizor i obejmuje dane związane z pracownikami i studentami, przede wszystkim dane osobowe i związane z przebiegiem studiów.

PYTANIE nr 4 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 28

TREŚĆ ZAPISU: „Architektura systemu musi zapewniać otwartość na możliwość wymiany danych z innymi systemami za pomocą usług sieciowych (web services)”.

Pytanie: Czy Zamawiający jako równoważne zaakceptuje API w postaci REST (json)?

Odpowiedź: Zamawiający zaakceptuje jako równoważne API w postaci REST (json).

PYTANIE nr 5 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 40

TREŚĆ ZAPISU: „Internetowa część systemu musi posiadać interfejs minimalnie w językach polskim i angielskim”.

Pytanie: Czy dopuszczalna jest funkcjonalność umożliwiająca indywidualne przetłumaczenie interfejsu systemu pracownikom Uczelni?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza takie rozwiązanie.



PYTANIE nr 6 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 43

TREŚĆ ZAPISU: „Dla użytkowników masowych (kandydat, student, pracownik) system nie może wymagać instalacji aplikacji na stanowiskach użytkownika końcowego (interfejs internetowy).”

Pytanie: *Czy użytkownik masowy określony w powyższym zapisie pod pojęciem „pracownik”, to pracownik naukowo-dydaktyczny, czy pracownik administracyjny?*

Odpowiedź: Użytkownik masowy określony w powyższym zapisie pod pojęciem „pracownik” to pracownik naukowo-dydaktyczny.

PYTANIE nr 7 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 47

TREŚĆ ZAPISU: „System u użytkownika końcowego musi pracować w natywnych rozdzielczościach ekranu stacji roboczej.

Pytanie: *Co należy rozumieć poprzez 'natywną rozdzielczość ekranu stacji roboczej'? Prosimy o jej wskazanie?*

Odpowiedź: Ekran stacji roboczej zawsze mają pewną przypisaną rozdzielczość, w której działają najlepiej – jest to tzw. rozdzielczość natywna (naturalna). Pozwala ona uzyskać możliwie najlepszą jakość wyświetlanych tekstów i obrazów.

Przykładowe, standardowe rozdzielczości dla popularnych typów ekranu:

1280 x 1024 px – dla ekranów 19-calowych (standardowych),

1600 x 1200 px – dla ekranów 20-calowych (standardowych),

1680 x 1050 px – dla ekranów 22-calowych (panoramicznych),

1900 x 1200 px – dla ekranów 24-calowych (panoramicznych).



PYTANIE nr 8 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 56

TREŚĆ ZAPISU: „System będzie umożliwiać tworzenie skryptów, wykorzystywanych w wydrukach i zestawieniach systemu w co najmniej dwóch językach (w tym obowiązkowo w VBNet i C#) oraz dawać możliwość wykonywania kompilacji utworzonego kodu w środowisku systemu, bez konieczności wykorzystania zewnętrznego kompilatora. Dodawanie skryptów będzie dostępne dla uprawnionego użytkownika systemu bez konieczności zaangażowania dostawcy oprogramowania.”

Pytanie: *Czy Zamawiający dopuszcza tworzenie skryptów wykorzystywanych w wydrukach i zestawieniach systemu w językach C++, JScript i basic?*

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza tworzenie skryptów w językach C++, Jscript i basic.

PYTANIE nr 9 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 66

TREŚĆ ZAPISU: „System musi umożliwiać automatyczny eksport i import wyników zdefiniowanego zestawienia bezpośrednio do uprzednio zdefiniowanego szablonu xls, zawierającego np.: tabele, tabele przestawne, funkcje, wykresy, makra.”

Pytanie: *Czy Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu?*

Proponowane brzemienie zapisu: „System musi umożliwiać automatyczny eksport wyników zdefiniowanego zestawienia bezpośrednio do uprzednio zdefiniowanego szablonu xls lub szablonu wewnętrznego wbudowanego w system narzędzia raportów zawierającego np.: tabele, tabele przestawne, funkcje, wykresy, makra”

Odpowiedź: Zamawiający zmienił zapis na zbliżony do propozycji: „System musi umożliwiać automatyczny eksport i import wyników zdefiniowanego zestawienia bezpośrednio do uprzednio zdefiniowanego szablonu xls lub szablonu wewnętrznego wbudowanego w system narzędzia raportów zawierającego np.: tabele, tabele przestawne, funkcje, wykresy, makra”.



PYTANIE nr 10 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 67

TREŚĆ ZAPISU: „System musi umożliwiać automatyczny eksport wyników zdefiniowanego zestawienia bezpośrednio do uprzednio zdefiniowanego szablonu doc.”

Pytanie: *Czy Zamawiający dopuszcza zmianę treści zapisu?*

Proponowane brzemienie zapisu: „System musi umożliwiać automatyczny eksport wyników zdefiniowanego zestawienia bezpośrednio do uprzednio zdefiniowanego szablonu .doc lub szablonu wewnętrznego wbudowanego w system narzędzia raportów”

Odpowiedź: Zamawiający zmienił zapis na proponowany.

PYTANIE nr 11 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 80

TREŚĆ ZAPISU: „System musi posiadać możliwość wysyłania wiadomości do studentów co najmniej trzema kanałami informacyjnymi: sms, e-mail oraz ogłoszenie w wirtualnym dziekanacie.”

Pytanie: *Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający ma świadomość konieczności zawiązania niezależnej umowy z dostawcą usługi wysyłania SMS.*

Odpowiedź: *Zamawiający ma świadomość konieczności zawiązania niezależnej umowy z dostawcą usługi wysyłania SMS.*

PYTANIE nr 12 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 98

TREŚĆ ZAPISU: „uwierzytelnianie za pomocą wewnętrznych metod autoryzacji użytkowanych systemów informatycznych”.

Pytanie: *Prosimy o wskazanie używanych wewnętrznych metod autoryzacji.*



Odpowiedź: Uwierzytelnianie za pomocą wewnętrznych metod autoryzacji użytkowanych systemów informatycznych.

PYTANIE nr 13 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 99

TREŚĆ ZAPISU: „W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych w systemie muszą zostać zastosowane następujące mechanizmy:

1. Rejestracja zmian - każde działanie użytkownika na danych (dodawania, usuwanie i edytowanie) musi być rejestrowane w systemie,

Pytanie: *Wnosimy o doprecyzowanie czy rejestracja zmian - ma dotyczyć czynności dodawania, usuwania edytowania **danych osobowych** w systemie, czy wszystkich funkcji w systemie?*

Odpowiedź: Rejestracja zmian ma dotyczyć wszystkich funkcji w systemie.

PYTANIE nr 14 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 120

TREŚĆ ZAPISU: „Formularz rekrutacyjny musi być w pełni responsywny.

Pytanie: *Prosimy o określenia pojęcia 'responsywny'. Jakich urządzeń / systemów ma dotyczyć 'responsywność' i w jakim zakresie.*

Odpowiedź: Responsywny to taki, który poprawnie wyświetla się na ekranie dowolnej aktualnej wersji przeglądarki, aktualnych wersjach systemów operacyjnych Windows, Linux, iOS, Android i urządzeniach takich jak komputery, tablety, smartfony.

PYTANIE nr 15 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 128

TREŚĆ ZAPISU: „System zapisuje informacje dotyczące aktywności użytkowników.”



Pytanie: *Czy Zamawiający może doprecyzować jakich jakie informacje dotyczące aktywności ma zapisywać system oraz jakiego rodzaju Użytkowników?*

Odpowiedź: Aktywność użytkowników, to edycja, zmiana, wpis do systemu, usunięcie danych itp. Zapis dotyczy kandydatów i studentów.

PYTANIE nr 16 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 135

TREŚĆ ZAPISU: „System umożliwia tworzenie dowolnych raportów z danych zapamiętanych w systemie.”

Pytanie: *Prosimy o wyjaśnienie, co należy rozumieć poprzez 'System umożliwia tworzenie dowolnych raportów z danych zapamiętanych w systemie'.*

Odpowiedź: System powinien umożliwiać wygenerowanie raportu na podstawie wybranych źródeł rekordów (tabel, zapytań itd). Dla przykładu – raport z rekrutacji studentów zawierający liczbę osób, które zapisały się na dany kierunek i tryb studiów.

PYTANIE nr 17 dotyczące zapisów rubryk tabeli poz. 164

TREŚĆ ZAPISU: „System umożliwia komunikację na linii: nauczyciel – student”

Pytanie: *Czy Zamawiający może sprecyzować formę wymaganej komunikacji? Mail, czat?*

Odpowiedź: Zamawiający uznaje, że najważniejszą formą byłby dla niego czat.

PYTANIE nr 18 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 242

TREŚĆ ZAPISU: „System musi posiadać możliwość rejestrowania wybranych pism generowanych dla studentów. System musi umożliwiać użytkownikowi systemu dokonania wyboru podczas uruchomienia wydruku, czy nadać numer rejestru czy nie.”



Pytanie: *Czy Zamawiający dopuszcza zmianę treści zapisu?*

Proponowane brzemienie zapisu: „System musi posiadać możliwość rejestrowania wybranych pism generowanych dla studentów. System musi umożliwiać użytkownikowi podgląd wydruku (bez nadania numeru) oraz wykonanie wydruku (podczas wydruku nadaje się numer).

Odpowiedź: Zamawiający zmienił zapis na zbliżony do propozycji: System musi posiadać możliwość rejestrowania wybranych pism generowanych dla studentów. System musi umożliwiać użytkownikowi podgląd wydruku (bez nadania numeru) oraz wykonanie wydruku (podczas wydruku jest możliwość nadania numeru).

PYTANIE nr 19 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 243

TREŚĆ ZAPISU: „System musi posiadać możliwość zapisywania w bazie danych uruchomionego wydruku dla studenta. Zapis w bazie danych musi być konfigurowalny w taki sposób, aby wydruk zapisał się w bazie danych zaraz po jego uruchomieniu lub po dokonaniu ręcznych zmian w dokumencie.”

Pytanie: *Czy Zamawiający dopuszcza zmianę treści zapisu?*

Proponowane brzemienie zapisu: "System musi posiadać możliwość edycji uruchomionego wydruku z bazy danych dla studenta bez możliwości jego zapisu po dokonaniu jego edycji"

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści zapisu.

PYTANIE nr 20 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 247

TREŚĆ ZAPISU: : Podczas definiowania zestawień, system musi dawać użytkownikowi możliwość wyboru dowolnych pól do których posiada uprawnienia”



Pytanie: *Czy Zamawiający dopuszcza zmianę treści zapisu?*

Proponowane brzemienie zapisu: „Podczas definiowania zestawień, system musi dawać użytkownikowi możliwość wyboru danych (kierunków, studentów, toków) i modułów (dziedzin, czesne itd.) do których użytkownik posiada uprawnienia.”

Proponowane brzemienie zapisu: „Podczas definiowania zestawień, system musi dawać użytkownikowi możliwość wyboru danych (kierunków, studentów, toków itd.) i modułów (dziedzin, czesne itd.) do których użytkownik posiada uprawnienia.”

Odpowiedź: Zamawiający zmienił zapis na zbliżony do propozycji: „Podczas definiowania zestawień, system musi dawać użytkownikowi możliwość wyboru danych (kierunków, studentów, toków itd.) i modułów (dziedzin, czesne itd.) do których użytkownik posiada uprawnienia.”

PYTANIE nr 21 dotyczące zapisów rubryk tabeli poz. 252

TREŚĆ ZAPISU: „System musi dawać możliwość wpisania dowolnych uwag do definicji danego wydruku.”

Pytanie: *Czy Zamawiający może sprecyzować pojęcie "definicji danego wydruku"?*

Odpowiedź: Definicja wydruku dotyczy elementów składających się na jego strukturę takich jak dane, układ wydruku, styl wydruku.

PYTANIE nr 22 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 259

TREŚĆ ZAPISU: „Definiując słownik zawierający listę przedmiotów, system musi dawać możliwość określenia sugerowanej sali w jakiej dany przedmiot powinien być realizowany. Informacja ta musi być powiązana z planowaniem siatki godzinowej dla danego przedmiotu.”



Pytanie: *Czy Zamawiający dopuszcza zmianę treści zapisu?*

Proponowane brzemienie zapisu: "Podczas układania planów zajęć system musi dawać możliwość określenia typu sugerowanej sali w jakiej dany przedmiot powinien być realizowany."

Uzasadnienie: Moment wprowadzania słownika przedmiotów jest to etap zbyt wczesny żeby określać konkretną salę, przedmiot może być realizowany jako wykład ,ćwiczenia i w różnej formie oraz na różnych kierunkach. Zatem zakres sal do realizacji przedmiotów jest zbyt duży.

Odpowiedź: Zamawiający zmienił zapis na proponowany.

PYTANIE nr 23 dotyczące zapisów rubryk tabeli poz. 262

TREŚĆ ZAPISU: „System musi dawać możliwość podłączenia dowolnego skryptu do różnych akcji generowanych przez system lub użytkownika np. dodanie studenta, edycja numeru albumu, edycja danych studenta, przeniesienie studenta, wyszukanie studenta w systemie, zmiana semestru studenta, zmiana statusu studenta.”

Pytanie: *Czy Zamawiający może doprecyzować treść podając przykład pokazujący zastosowanie treści zapisu? Czy Zamawiający może określić konkretne akcje do których miałby być podpięty skrypt? Obecnie Zamawiający podaje przykłady a sam punkt może być docelowo bardzo rozległym zagadnieniem.*

Odpowiedź: Przykład: dodanie studenta uruchamia skrypt tworzący nowego użytkownika w systemie pocztowym i systemie platformy e-learningowej.

PYTANIE nr 24 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 280



TREŚĆ ZAPISU: „Możliwość pobierania danych z wszystkich modułów Systemu oraz zewnętrznych baz danych”.

Pytanie: *Prosimy o wyjaśnienie, co oznacza możliwość pobierania danych z 'zewnętrznych baz danych'?*

Odpowiedź: Jest to import danych ze standardowych plików bazodanowych, takich jak *.txt, *.csv, *.sql, *.mdb, *.xls itp.

PYTANIE nr 25 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 281

TREŚĆ ZAPISU: „Tworzenie sprawozdań urzędowych, wymaganych od uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami”.

Pytanie: *Prosimy o wyjaśnienie, co należy rozumieć poprzez 'Tworzenie sprawozdań urzędowych,*

wymaganych od uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami.'?

Odpowiedź: System powinien umożliwiać generowanie sprawozdań na podstawie umieszczonych w nim danych sprawozdań wymaganych przez różne instytucje, np. z liczby studentów-obcokrajowców studiujących na uczelni wraz z kierunkami studiów.

PYTANIE nr 26 dotyczące zapisów rubryk tabeli poz. 284

TREŚĆ ZAPISU: „Korzystanie ze zdefiniowanych słowników utworzonych w systemach uczelnianym i administracyjnym przy tworzeniu sprawozdań.”

Pytanie: *Czy Zamawiający może doprecyzować o jakim systemie administracyjnym mówi treści zapisu?*

Odpowiedź: Zapis jest pomyłką Zamawiającego, który miał na myśl system uczelniano-administracyjny (jako całość systemu zarządzania uczelnią).



PYTANIE nr 27 dotyczące zapisów rubryk tabeli poz. 285

TREŚĆ ZAPISU: „Tworzenie zestawień ogólnych oraz własnych użytkownika.”

Pytanie: *Czy Zamawiający dopuszcza modyfikację treści zapisu?*

Proponowane brzemienie zapisu: "Tworzenie zestawień ogólnych"

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji treści zapisu.

PYTANIE nr 28 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 286

TREŚĆ ZAPISU: „Możliwość warunkowego formatowania pól”.

Pytanie: *Czy Zamawiający może doprecyzować treść podając przykład pokazujący zastosowanie treści zapisu?*

Odpowiedź: Zamawiający ma na myśli funkcję zmiany formatu pól na podstawie dowolnego warunku odnoszącego się do ich zawartości, np. możliwość oznaczenia 20 pierwszych elementów w zestawieniu studentów z najwyższą średnią kolorem zielonym poprzez odpowiednią opcję.

PYTANIE nr 29 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 287

TREŚĆ ZAPISU: „Możliwość budowania przez użytkownika własnych funkcji obliczeniowych”.

Pytanie: *Czy Zamawiający może doprecyzować miejsca z możliwością budowania przez Użytkownika własnych funkcji obliczeniowych?*



Odpowiedź: Wszędzie tam, gdzie są tworzone raporty jest możliwość dodania pól do bazy danych, stąd również musi być możliwość użycia własnych funkcji obliczeniowych.

PYTANIE nr 30 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 288

TREŚĆ ZAPISU: „Możliwość eksportowania danych do wielu formatów, w tym: pdf, doc, docx, xls,xlsx, rtf, txt, csv”.

Pytanie: *Czy Zamawiający może doprecyzować zakres danych oraz systemów objętych możliwością eksportu?*

Odpowiedź: Wszystkie dane pobierane w formie raportów i zapytań w każdym ze wskazanych formatów we wszystkich systemach.

PYTANIE nr 31 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 321

TREŚĆ ZAPISU: „System powinien generować maile do wykładowców z zapytaniem o dyspozycyjność godzinową w danym semestrze na poszczególnych kierunkach, trybach, poziomie studiów”.

Pytanie: *Czy ww. wymaganie jest kluczowe dla Zamawiającego? Jeśli nie, ze względu na ograniczony budżet Zamawiającego, w celu optymalizacji ceny ofertowej, wnosimy o jego usunięcie lub przesunięcie do wymagań dodatkowych.*

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia wymaganie w powyższym brzmieniu, uznając je za kluczowe.

PYTANIE nr 32 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 328

TREŚĆ ZAPISU: „System musi posiadać możliwość dokonywania zmian w planie zajęć na bieżąco (odwołanie, przesunięcie zajęć) wraz z automatycznym przesłaniem informacji do



zainteresowanych studentów, wykładowców (mail, SMS)”.

Pytanie: Czy ww. wymaganie jest kluczowe dla Zamawiającego? Jeśli nie, ze względu na ograniczony budżet Zamawiającego, w celu optymalizacji ceny ofertowej, wnosimy o jego usunięcie lub przesunięcie do wymagań dodatkowych.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia wymaganie w powyższym brzmieniu, uznając je za kluczowe.

PYTANIE nr 33 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 335

TREŚĆ ZAPISU: „System umożliwi definiowanie cykli zajęć dla konkretnych przedmiotów przydzielonych do danej grupy z określonym nauczycielem, definiowanie długości cyklu według daty zakończenia lub liczby wystąpień, na wszystkich poziomach studiów (stacjonarne, niestacjonarne, doktoranckie, podyplomowe oraz kursy)”.

Pytanie: Co Zamawiający rozumie poprzez „cykle” ?

Odpowiedź: Zamawiający rozumie przez cykle określone okresy, w których zajęcia odbywają się regularnie, np. cykl zajęć odbywających się wyłącznie w semestrze letnim, cykl warsztatów organizowanych raz w miesiącu, cykl przedmiotu BHP trwającego pół semestru itd.

PYTANIE nr 34 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 342

TREŚĆ ZAPISU: „System musi posiadać możliwość generowania w dowolnym momencie informacji dotyczącej zrealizowanego planu studiów przez grupę lub indywidualnego studenta”.

Pytanie: Czy ww. wymaganie jest kluczowe dla Zamawiającego? Jeśli nie, ze względu na ograniczony budżet Zamawiającego, w celu optymalizacji ceny ofertowej, wnosimy o jego usunięcie lub przesunięcie do wymagań dodatkowych.



Odpowiedź: Zamawiający pozostawia wymaganie w powyższym brzmieniu, uznając je za kluczowe.

PYTANIE nr 35 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 350

TREŚĆ ZAPISU: „System musi posiadać możliwość sortowania widoku planu zajęć według następujących kryteriów: sale, grupy, supergrupy, wykładowca, przedmiot, status, godziny, siatka godzin, środki trwałe, sale dydaktyczne, forma zajęć, dni, język”.

Pytanie: *Prosimy o usunięcie pojęcia "supergrupy". Wnosimy o usunięcie pojęcia ponieważ istnieją systemy które pozwalają planować zajęcia bez używania takiej definicji. Stosowanie takiej definicji w naszej ocenie jest nadmiarowe.*

Odpowiedź: Zamawiający usunął z zapisu pojęcie „supergrupy”.

PYTANIE nr 36 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 370

TREŚĆ ZAPISU: „System musi posiadać możliwość określenia strategii płatności za studia. Dostępne strategie muszą być konfigurowane w słowniku. W zależności od wybranej strategii system automatycznie musi przydzielić studentowi tyle naliczeń ile przewidywała dana strategia na cały tok studiów wg wybranego wariantu”.

Pytanie: Prosimy o wyjaśnienie, co należy rozumieć poprzez 'System musi posiadać możliwość określenia strategii płatności za studia'?

Odpowiedź: Uczelnia umożliwia płatność czesnego w wysokości stałej lub stopniowanej, a także płatność w różnych ratach (np. 1 za cały rok z góry albo 2, po 1 na każdy semestr itd.). Kandydat lub student powinien mieć możliwość wyboru danej strategii płatności poprzez system.



PYTANIE nr 37 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 463

TREŚĆ ZAPISU: „Wykonawca musi zapewnić powdrożeniową, kompleksową gwarancję na dostarczone oprogramowanie. Wykonawca w ramach gwarancji musi zapewnić aktualizacje systemu uwzględniające modyfikacje wynikające ze zmian prawnych (o randze co najmniej rozporządzenia w rozumieniu art. 87 i art. 91 Konstytucji RP). Wykonawca w ramach gwarancji musi zapewnić Zamawiającemu wsparcie konsultanta technicznego w godz. 08:00-16:00 oraz pakiet co najmniej 5 roboczogodzin na realizację usług dodatkowych (wsparcie telefoniczne, prace techniczne, konfiguracyjne, programistyczne itp.) w siedzibie uczelni oraz 10 godzin on-line. Roboczogodziny w siedzibie uczelni mogą zostać zamienione po obustronnych uzgodnieniach na godziny on-line (na 10 roboczogodzin). Wykonawca w okresie gwarancji musi zapewnić Zamawiającemu dostęp do internetowego systemu obsługi służącego do zgłaszania błędów systemu, problemów z dostępnością i ciągłością działania.”

Pytania: 1. Czy Zamawiający wyraża zgodę na zdalne świadczenie opieki serwisowej? 2. Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby decyzję o sposobie naprawy, zdalnie czy w siedzibie Zamawiającego podejmował Wykonawca? 3. Czy Zamawiający akceptuje kontakt serwisowy poprzez formularz elektroniczny udostępniony przez Wykonawcę za pomocą specjalnego dedykowanego portalu Wykonawcy obsługującego zgłoszenia Serwisowe? 4. Zamawiający oczekuje zapewnienia aktualizacji oprogramowania uwzględniających modyfikacje wynikające ze zmian prawnych. Czy Zamawiający uzna ten punkt za zrealizowany, jeśli wymagane aktualizacje zostaną udostępnione przez Wykonawcę poprzez portal internetowy? 5. Wykonawca wnosi o zdefiniowanie Konsultacji telefonicznych jako usługę krótkich konsultacji telefonicznych lub pisemnych dotyczących wsparcia w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z użytkowaniem systemu ZSI.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na zdalne świadczenie opieki serwisowej.



Zamawiający wyraża zgodę, aby decyzję o sposobie naprawy, zdalnie czy w siedzibie Zamawiającego podejmował Wykonawca.

Zamawiający akceptuje kontakt serwisowy poprzez formularz elektroniczny udostępniony przez Wykonawcę.

Zamawiający uzna punkt dotyczący aktualizacji oprogramowania wynikających ze zmian prawnych za zrealizowany, jeżeli wymagane aktualizacje zostaną udostępnione przez Wykonawcę poprzez portal internetowy.

Zamawiający nie definiuje konsultacji telefonicznych.

PYTANIE nr 38 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 468

TREŚĆ ZAPISU: „Opracowanie procedur i import danych do systemu oraz weryfikacja przeniesionych danych. Wykonawca musi zapewnić pełen dostęp do danych”

Pytanie: Prosimy o wyjaśnienie, co należy rozumieć poprzez 'Wykonawca musi zapewnić pełen dostęp do danych'?

Odpowiedź: Zaszła tu oczywista pomyłka ze strony Zamawiającego. To Zamawiający zapewnia dostęp do danych, nie Wykonawca. Zapis poprawiono.

PYTANIE nr 39 dotyczące zapisów rubryk tabeli SIWZ poz. 469

TREŚĆ ZAPISU: „Wykonanie jednej migracji danych wraz z jej ponowną weryfikacją zgodnie z przyjętym harmonogramem”.

Pytanie: Proces migracji danych jest bardzo często procesem generującym znaczne koszty i obciążenie, zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego. Prosimy również o: a) potwierdzenie, że Zamawiający będzie odpowiedzialny za dostarczenie danych do migracji w plikach w formie i formacie ustalonej z Wykonawcą na etapie Analizy (pliki .xls/.csv o



ustalonej strukturze) b) wskazanie zakresu migrowanych danych c) potwierdzenie, że Zamawiający będzie odpowiedzialny za merytoryczną weryfikację danych, a także za ich ewentualne poprawienie oraz uzupełnienie jeśli ich istnienia będzie wymagał wdrażany system?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że będzie odpowiedzialny za dostarczenie danych do migracji w plikach w formie i formacie ustalonej z Wykonawcą na etapie Analizy (pliki .xls/.csv o ustalonej strukturze).

Zakres danych dotyczących migracji obejmuje dane związane z pracownikami i studentami, przede wszystkim dane osobowe i związane z przebiegiem studiów.

Zamawiający potwierdza, że będzie odpowiedzialny za merytoryczną weryfikację danych, a także za ich ewentualne poprawienie oraz uzupełnienie jeśli ich istnienia będzie wymagał wdrażany system.

PYTANIE nr 40 dotyczące zapisów innych postanowień umowy

TREŚĆ ZAPISU: „4. zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych,”

Pytanie: *Czy Zamawiający dopuszcza usunięcie przedmiotowego zapisu?*

Aby osiągnąć efekt dyscyplinujący Wykonawcę wystarczające będą kary umowne w wysokości zaproponowanych w ogłoszeniu. Z uwagi na dotkliwość kar zasadne jest odstąpienie przez Zamawiającego od możliwości dochodzenia dodatkowego odszkodowania.

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza usunięcia przedmiotowego zapisu.

PYTANIE nr 41 dotyczące Warunków udziału w postępowaniu i wymagań kwalifikacyjnych wobec Wykonawców



TREŚĆ ZAPISU: „a) w zakresie zdolności ekonomicznej tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200 000 złotych,”

Pytanie: *Czy Zamawiający dopuszcza usunięcie przedmiotowego zapisu?*

Zaproponowane zapisy gwarancyjne w sposób wystarczający zapewniają ochronę interesów Zamawiającego.

Odpowiedź: Zamawiający usunął przedmiotowy zapis oraz zapisy z nim powiązane.

Pytanie nr 42

Pkt. 14 Zmiana parametrów pracy modułu administrowania systemem przez administratora systemu nie może powodować przerw w pracy części lub całości systemu.

Pytanie: Jakie parametry Zamawiający ma na myśli?

Odpowiedź: Parametry dla danego modułu, np. zmiana stawki VAT-u, dodanie użytkownika itp.

Pytanie nr 43

Pkt. 18 System musi zapewniać tryb projektowania formularza bez ingerencji programistycznej – modyfikacje dla użytkownika lub grupy użytkowników. Tryb projektowania musi pozwalać na:

- a. dodawanie i usuwanie nowych pól na formularzach,
- b. zmianę lokalizacji i rozmiaru pól,
- c. zmianę rozmiaru i koloru czcionki,
- d. zmianę wymagalności pól.

Pytanie: Czy taki tryb projektowania będzie wystarczający np. w module ankietowania?



Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 44

Pkt. 23 Załączniki dostarczane/przetwarzane w ramach obsługi procesów dydaktycznych oraz rekrutacyjnych (np. zdjęcie, skany dokumentów) muszą być składowane na dysku twardym, a baza danych powinna przechowywać do nich linki. Załączniki powinny być dostępne z poziomu kartoteki studenta.

Pytanie: Czy Zamawiający ma na myśli zapisywanie załączników w systemie plików w pamięci trwałej komputera? Czy Zamawiający dopuszcza przechowywanie plików w bazie dokumentowej?

Odpowiedź: Tak, zamawiający ma na myśli zapisywanie załączników w systemie plików w pamięci trwałej komputera. Zamawiający nie dopuszcza przechowywania takich plików w bazie danych.

Pytanie nr 45

Pkt. 56 System będzie umożliwiać tworzenie skryptów, wykorzystywanych w wydrukach i zestawieniach systemu w co najmniej dwóch językach (w tym obowiązkowo w VBNet i C#) oraz dawać możliwość wykonywania kompilacji utworzonego kodu w środowisku systemu, bez konieczności wykorzystania zewnętrznego kompilatora. Dodawanie skryptów będzie dostępne dla uprawnionego użytkownika systemu bez konieczności zaangażowania dostawcy oprogramowania.

Pytanie: Prosimy Zamawiającego o doprecyzowania wymagania i podania przykładów użycia.



Odpowiedź: Przykładowo – tworzenie zestawień, pobieranie danych z bazy i ich obróbka, tworzenie danych wynikowych, wykresów, porównań, baz do dokumentów automatycznych itd.

Pytanie nr 46

Pkt. 68 System obsługuje tryb pracy wielozakładowej (jedna instancja systemu i bazy danych będzie pozwalać na jednoczesną obsługę wielu różnych podmiotów (uczelnie, szkoły, itd.).
Pytanie: Jeśli Zamawiający planuje uruchomić system na jednej uczelni postawiony warunek jest bezzasadny i jest elementem ograniczającym konkurencję. Zwracamy się z prośbą o usunięcie tego wymagania.

Odpowiedź: Zamawiający nie uznaje, żeby ten warunek ograniczał konkurencję – jego usunięcie ograniczy z kolei Zamawiającego w zakresie rozwoju innych działalności edukacyjnych niż dotychczasowe.

Pytanie nr 47

PKT. 74 System musi pozwalać na definiowanie zaawansowanych filtrów z możliwością zbudowania zapytania w języku SQL, ograniczającego ilość wyświetlanych danych. Podczas definiowania zaawansowanych filtrów system musi dawać użytkownikowi możliwość wyboru następujących operatorów: like, in, not in, >, >=, <, <=, =.

Pytania: Czy Zamawiający ma na myśli definiowanie zaawansowanych filtrów z możliwością zbudowania zapytania w języku SQL w zakresie tworzenia wydruków i zestawień?

Odpowiedź: Zamawiający ma na myśli właśnie to, a także tworzenie raportów, wykresów, baz danych do dokumentów automatycznych, porównań itd.



Warunki udziału w postępowaniu i wymagania kwalifikacyjne wobec Wykonawców:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadają min. 3 lata doświadczenia w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia
- b) w zakresie niezbędnej wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali min. 2 pełne wdrożenia zintegrowanego systemu zarządzania uczelnią, łącznie na min. 200 000,00 zł brutto zł. Wykaz wykonanych wdrożeń stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- d) nie są powiązani kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.

2. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

- a) o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym,
- b) o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Pzp) lub w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp,
- c) o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferty zostały wybrane we wcześniej przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na przedmiot zamówienia objęty aktualnym zapytaniem ofertowym, a którzy odstąpili od zawarcia umowy z Zamawiającym.

3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane



z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Spełnienie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu Zamawiający będzie weryfikował na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów tj.:

- pisemnego oświadczenia Wykonawcy, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania,
- oświadczenia o powiązaniu kapitałowym z Zamawiającym zgodnie z treścią oświadczenia własnego Wykonawcy,
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; zaświadczenie będzie wymagane od Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy,



- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; zaświadczenie będzie wymagane od Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy.
- oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.



5. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotowi, którego oferta została wybrana we wcześniej przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na przedmiot zamówienia objęty aktualnym zapytaniem ofertowym, a który odstąpił od zawarcia umowy z Zamawiającym.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wiedza i doświadczenie

Wykonawca – musi wykazać, że posiada min. 3 lata doświadczenia w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia oraz w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował min. 2 pełne wdrożenia zintegrowanego systemu zarządzania uczelnią, łącznie na min. 200 000,00 zł. Wykaz wykonanych wdrożeń stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Na dowód spełniania powyższych warunków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z Formularzem Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, min. 2 referencje (bądź inne dokumenty, np. protokoły odbioru) dla każdego zrealizowanego zamówienia, o jakim mowa powyżej (co najmniej 1 referencja dla każdego z zamówień bądź inny dokument, np. protokół odbioru) wystawione dla Wykonawcy przez odbiorcę tegoż zamówienia (odrębnie dla każdego zrealizowanego zamówienia), potwierdzające jednoznacznie, że te zamówienia zostały wykonane, kiedy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – od kiedy). Referencje powyższe (bądź inne dokumenty, np. protokoły odbioru) muszą być wystawione przez podmiot, na rzecz którego wykonywane były wdrożenia. Referencje powyższe (bądź inne dokumenty, np. protokoły odbioru) muszą być wystawione na rzecz Wykonawcy składającego Ofertę. Niedopuszczalne jest



przedkładanie na potwierdzenie ww. doświadczenia referencji (bądź innych dokumentów, np. protokołów odbioru) użyczonych od podwykonawców Wykonawcy składającego Ofertę. Wszystkie referencje (bądź inne dokumenty, np. protokoły odbioru) złożone przez Wykonawcę składającego Ofertę muszą zostać wystawione na rzecz ww. Wykonawcy określonego z nazwy firmy tożsamej z nazwą firmy Wykonawcy, który składa Ofertę w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Potencjał techniczny

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do prawidłowego wykonania zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 1 do Zapytania ofertowego.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Nie dotyczy.

Dodatkowe warunki

1. Gwarancja min. 3 lata od daty odbioru końcowego wdrożenia – dotyczy całego systemu (w tym poszczególnych modułów), z tytułu gwarancji Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie – szczegółowe warunki dotyczące gwarancji znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Opieka serwisowa ma obejmować cały okres realizacji zamówienia (wszystkie etapy realizacji przedmiotu zamówienia zawarte w części „Harmonogram realizacji zamówienia niniejszego Zapytania ofertowego) oraz od dnia podpisania protokołu odbioru do końca trwania projektu, tj. do 30.09.2022 – szczegółowe warunki opieki serwisowej znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.



3. Zostanie zawarta umowa pomiędzy Wykonawcą a WWSIS na zakup, dostawę, instalację, wdrożenie, utrzymanie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią w ramach projektu „Podwyższenie jakości kształcenia i zarządzania na WWSIS”.

4. W przypadku zaproponowania przez Oferenta rażąco niskiej ceny za oprogramowanie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się z wnioskiem o złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Przez rażąco niską cenę rozumie się cenę niższą o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert. W przypadku, gdy Oferent niełoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wyjaśnienia potwierdzą zaniżenie wartości zamówienia lub będą na tyle ogólne i niewystarczające, że uniemożliwią Zamawiającemu ich merytoryczną ocenę, oferta zostanie odrzucona.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych Podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań oraz szkody wyrządzone przez podwykonawcę. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę, tak jak za pracę własną.

6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert wysyłając maila na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.



7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

9. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

10. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy po dostarczeniu wszystkich modułów opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, po podpisaniu protokołu odbioru. Termin płatności: do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury. Szczegółowe warunki płatności zostaną zawarte w umowie.

11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, albo którzy złożą wymagane dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że Oferta będzie podlegała odrzuceniu lub postępowanie będzie podlegało unieważnieniu. Wezwanie zostanie wysłane na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Oferty.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, mimo wezwania, Oferta zostanie odrzucona.

12. Zamawiający zastrzega, że w toku oceny Oferty złożonej przez Wykonawcę nie będzie brał pod uwagę żadnych innych dokumentów, materiałów i pism dostarczonych przez Wykonawcę poza określonymi w Zapytaniu ofertowym i wymaganymi przez Zamawiającego.



13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta ma zawierać cenę brutto za realizację całego zamówienia objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym. Cena brutto to cena uwzględniająca wszystkie koszty, składniki niezbędne do wykonania zamówienia wraz ze wszelkimi należnymi narzutami publicznoprawnymi (w tym podatek VAT).

Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178); tzn.: cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT i/lub podatku akcyzowego i/lub ceł na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który na Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką podatku VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT i/lub podatek akcyzowy i/lub cło. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia. Cenę należy obliczyć w sposób zgodny z aktualnymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie; w szczególności przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 poz.106 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. poz. 1485) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018 r. poz. 701 z późn. zm.)



15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16. Wykonawca, jaki zostanie wybrany do realizacji zamówienia, musi skontaktować się z Zamawiającym w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.

17. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia w drodze zmiany umowy na podstawie pisemnego (pod rygorem nieważności) porozumienia stron. Do tych wyjątkowych sytuacji zalicza się: działanie siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania realizacji zamówienia, na skutek działania organów administracji, w tym Instytucji Pośredniczącej, na skutek uzgodnień pomiędzy stronami, z powodu konieczności zmiany zakresu realizacji zadania (po uzgodnieniu pisemnym przez obie strony).

Istotne postanowienia umowy

Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:

1. przewidujące karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy; 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każde naruszenie – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem lub w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy,
2. przewidujące, że łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
3. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,



4. zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych,
5. zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia w realizacji usługi,
6. zastrzegające możliwość odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania transzy dofinansowania ze środków Unii Europejskiej,
7. zastrzegające, że umowa licencyjna zawarta jest na okres 5 lat od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego, że system jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, a następnie bezterminowo na czas nieoznaczony; okres wypowiedzenia bezterminowej umowy licencyjnej zawartej na czas nieoznaczony wynosi 10 lat ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, przy czym wykonawca zobowiązuje się do niewypowiedzenia umowy licencyjnej; w razie wypowiedzenia umowy licencyjnej przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 % wartości zamówienia brutto. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopie oprogramowania na nośnikach CD. Z chwilą ich wydania nastąpi także przeniesienie własności tychże nośników na Zamawiającego.
9. Termin związania ofertą – 60 dni.

Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 3 Wykaz wymaganych funkcjonalności



Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych usług

- pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania,
- oświadczenie o powiązaniu kapitałowym z Zamawiającym zgodnie z treścią oświadczenia własnego Wykonawcy,
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie będzie wymagane od Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy.
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie będzie wymagane od Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy.



- oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty, które zostały złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegających wykluczeniu i które nie zostały odrzucone.

Każda oferta, złożona w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, poddana zostanie osobnej ocenie i przyznana zostanie jej punktacja w następujący sposób:

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o sumę kryterium ceny i kryterium stopnia spełnienia wymagań dodatkowych określonych w załączniku nr 3:

a) Kryterium cena brutto – max 95 pkt (waga 95%)

Kryterium cena brutto, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem $P=Cn/Co \times 95\%$, gdzie: P – liczba otrzymanych punktów, Cn – najniższa cena brutto, Co – cena brutto oferty ocenianej.

b) Kryterium stopień spełnienia wymagań dodatkowych określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego – max 5 pkt. (waga 5%)



Kryterium stopień spełnienia wymagań dodatkowych, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem $PFD = (PFDS / PFDMAX) \times 5\%$ gdzie:

PFD – Liczba punktów przyznanych za zaoferowane funkcjonalności dodatkowe w ocenianej ofercie ujęte przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

PFDS – Liczba zaoferowanych funkcjonalności dodatkowych w ocenianej ofercie.

PFDMAX – Liczba funkcjonalności dodatkowych wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do oferty.

Łącznie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Łączna suma punktów otrzymana przez Wykonawcę stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za kryterium: cena brutto oraz stopień spełnienia wymagań dodatkowych.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia, o których mowa powyżej. W przypadku, gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Złożenie oferty dodatkowej będzie polegać na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyżej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.

Informacje o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

Informacje dodatkowe

1. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją



projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie, uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie oferty, jeśli uzna, że złożona oferta nie zawiera oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jakość oferowanej usługi lub brak podstaw do wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne lub budzą wątpliwości.

Zamawiający (beneficjent)

Nazwa

Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej we Wrocławiu

Adres

ul. Słubicka 29 – 33, 53 – 615 Wrocław
dolnośląskie, Wrocław

Adres do korespondencji

ul. ks. M. Lutra 4, 54-239 Wrocław



Numer telefonu

(71) 7991937 wew. 37

Fax

(71) 7991937 wew. 23

NIP

8971697657

Tytuł

„Podwyższenie jakości kształcenia i zarządzania na WWSIS”

Numer projektu

POWR.03.05.00-00-z097/17

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 3 Wykaz wymaganych funkcjonalności

Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych usług

Wrocław, 24.08.2020 r.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
/Miejscowość, data/