

Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zbiór zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych we Wrocławskiej Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej we Wrocławiu¹

ROZDZIAŁ I

§ 1. Pojęcia

Używane w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają :

1. „Dobra intelektualne” – podlegające ochronie prawnej: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, odmiany roślin oraz know-how, a także utwory prawa autorskiego, przedmioty praw pokrewnych oraz bazy danych.
2. „Zasady” – niniejszy regulamin dotyczący praw do Dóbr intelektualnych, obowiązków Pracownika związanych z tworzeniem i ochroną Dóbr intelektualnych.
3. „Uczelnia” – Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej.
4. „Jednostka macierzysta” – wydział lub międzywydziałowa jednostka, w której zatrudniony jest Twórca.
5. „Pracownik” – osoba pozostającą w stosunku pracy z Uczelnią.
6. „Twórca” – osoba, która stworzyła Dobro intelektualne.
7. „Kierownik jednostki” – dziekan wydziału lub kierownik jednostki w przypadku jednostek poza – i międzywydziałowych.
8. „Komisja” – Komisja ds. Własności Intelektualnej.
9. „CITTRU” – Centrum Innowacji, Transferu Technologii i Rozwoju Uczelni.
10. „Spółka *spin-off*” – spółka, powołana w celu rozwijania i komercjalizacji Dóbr intelektualnych należących do Uczelni.
11. „Sponsor” – osoba lub organizacja zewnętrzna w stosunku do Uczelni, wspierająca działalność Pracowników wykonywaną w ramach zatrudnienia na Uczelni, w szczególności przez dostarczenie środków finansowych na badania lub inne działania mogące skutkować powstaniem Dóbr intelektualnych.

§ 2. Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

1. Zasady określone w niniejszym regulaminie mają zastosowanie do Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika Uczelni w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych.
2. Dobra intelektualne będą uznawane za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeżeli:

¹ Opracowany na podstawie wzorcowego Regulaminu Zasady dotyczące własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w UJ, zawartego w Raporcie końcowym „Modele Zarządzania Uczelniami Wyższymi w Polsce”, opracowanym przez Centrum Badań nad Szkolnictwem Wyższym Uniwersytetu Jagiellońskiego na zlecenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

- a. zostają stworzone przez osobę pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy w czasie trwania tego stosunku,
 - b. zakres obowiązków Pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia Dóbr intelektualnych,
 - c. dobro intelektualne zostaje stworzone w związku z wykonywaniem tych obowiązków.
3. Uznaniu Dobra intelektualnego za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie stoi na przeszkodzie stworzenie tego dobra w czasie trwania stypendium naukowego, grantu uczelnianego lub urlopu naukowego.
 4. Umowy o pracę zawarte z pracownikami Uczelni winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym pracownik oświadcza, iż zna i akceptuje treść niniejszych Zasad. W takim przypadku stają się one integralną częścią umowy o pracę i określają sposób i zasady nabycia przez Uczelnię praw do Dóbr intelektualnych oraz obowiązki pracownicze z tym związane. Dotyczy to w szczególności nabycia praw do dóbr intelektualnych zgodnie z § 8 ust. 1 i 3 oraz § 14.
 5. W przypadku zaistnienia sporu co do tego czy Dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, spór rozstrzyga Komisja. Postanowienie to nie stoi na przeszkodzie dochodzeniu praw w postępowaniu przed sądem powszechnym.
 6. Przez stworzenie Dobra intelektualnego rozumie się także modyfikację Dobra już istniejącego, jeśli modyfikacja ta jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego Dobra intelektualnego podlegającego ochronie na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
 7. Zawarcie umowy dotyczącej Dóbr intelektualnych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, która przewiduje odstępstwa od stosowania niniejszych Zasad, wymaga akceptacji Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej, jeśli nie jest przez te osoby zawierana.
 8. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika delegowanego do innej szkoły wyższej, placówki naukowej lub badawczej w Polsce lub zagranicą miałyby przysługiwać takiej jednostce, wymaga zgody Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej.

§ 3. Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

1. W odniesieniu do osób nie będących Pracownikami Uczelni Zasady będą miały zastosowanie w przypadku, gdy będzie to wynikało z umów zawartych z tymi osobami.
2. W odniesieniu do Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy niniejsze Zasady będą miały zastosowanie tylko, jeśli wyraźnie tak stanowią lub jeśli strony tak postanowią w umowie.

§ 4. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych

1. Zawierając umowy z osobami, które wykonują lub mają wykonywać na rzecz Uczelni określone czynności na podstawie innej niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy podobnej do zlecenia, Uczelnia uwzględni w takiej umowie kwestię praw

do Dóbr intelektualnych, jakie powstały lub mogą powstać w związku z jej wykonywaniem. Strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszych Zasad.

2. Umowy zawierane przez uczelnię, w związku z którymi powstały lub mogą powstać Dobra intelektualne, powinny przewidywać zapewnienie Uczelni odpowiednich praw do takich Dóbr w każdym przypadku, w którym Dobro intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Uczelni w szczególności w wyniku:

- a. finansowania lub sponsorowania przez Uczelnię,
- b. wykorzystania zasobów Uczelni

3. Uczelnia powinna zawrzeć umowę dotyczącą Dóbr intelektualnych i przyznającą odpowiednie prawa Uczelni w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że osoba nie będąca Pracownikiem, korzystając z zasobów Uczelni, może stworzyć takie Dobro. Postanowienie to dotyczy m.in. studentów, doktorantów, stypendystów i stażystów. Umowę zawiera kierownik jednostki, w której może dojść do stworzenia Dobra intelektualnego.

4. Pracownik może zaproponować Uczelni nabycie praw do Dóbr intelektualnych nie podlegających niniejszym zasadom. Zakres przeniesienia praw oraz zasady podziału korzyści majątkowych wynikających z komercjalizacji takich Dóbr zostaną określone w umowie. Strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszych Zasad.

5. Osoba zawierająca w imieniu Uczelni umowę dotyczącą Dóbr intelektualnych zapewnia zamieszczenie w niej postanowień dotyczących Dóbr intelektualnych, które będą zgodne z niniejszymi Zasadami.

6. Umowy zawierane przez Uczelnię zapewniają poszanowanie praw osobistych Twórcy, w tym zwłaszcza zawierają informacje o autorstwie Dobra intelektualnego.

7. Jeśli niniejsze Zasady nie stanowią inaczej, umowy dotyczące Dóbr intelektualnych zawiera Rektor lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 5. Umowy z organizacjami sponsorującymi

1. Umowa ze Sponsorem określa uprawnienia Sponsora do korzystania z Dóbr intelektualnych lub innych wyników badań przez niego wspieranych.

2. Kierownik jednostki Uczelni przedstawia do akceptacji Rektorowi lub osobie przez niego wskazanej założenia umowy ze Sponsorem. Założenia winny zawierać uzasadnienie zakresu przyznawanych Sponsorowi praw do Dóbr intelektualnych. Jeżeli zakres ten wynika z obowiązujących regulacji krajowych lub wspólnotowych, uzasadnienie ogranicza się do wskazania na powyższe regulacje.

3. W uzasadnionym przypadku, w szczególności jeśli przemawia za tym wartość dóbr intelektualnych lub ich znaczenie dla interesu Uczelni lub interesu publicznego, dalsze negocjacje ze Sponsorem prowadzić będzie osoba upoważniona przez Rektora.

4. Jeśli w terminie 14 dni od zawiadomienia Rektor lub osoba upoważniona nie sprzeciwi się założeniom planowanej umowy, ani nie skorzysta z uprawnienia przewidzianego w ust. 3, umowa ze Sponsorem może zostać zawarta.

5. Pracownik nie może bez zgody Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej zawrzeć umowy z organizacją sponsorującą, która przewiduje przeniesienie praw do Dóbr intelektualnych na rzecz takiej organizacji.

§ 6. Przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych

1. Uczelnia nabywa prawa do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych w zakresie obowiązków Pracownika wynikających ze stosunku pracy. Uczelnia nabywa także prawa do przedmiotów powstałych w wyniku badań dokonanych przy pomocy Uczelni, jeśli pomoc ta przyczyniła się istotnie do powstania takiego przedmiotu.

2. Dla celów zarządzania prawami do przedmiotów, o których mowa w ust. 1, postanowienia Zasad stosuje się odpowiednio.

§ 7. Podstawowe obowiązki związane z ochroną Dóbr intelektualnych

1. Pracownik oraz każdy, w stosunku do kogo znajdują zastosowanie Zasady, ma obowiązek zgłosić stworzenie Dobra intelektualnego, do którego prawa może nabyć Uczelnia, a także ma obowiązek podjęcia wszelkich rozsądnych czynności dla umożliwienia Uczelni korzystania z tych praw. Dotyczy to w szczególności obowiązku zachowania poufności oraz obowiązku współdziałania w przypadkach, gdy jest ono konieczne w celu uzyskania ochrony.

2. Szczegółowe zasady wykonywania obowiązków określonych w ust. 1 przewidziane zostały poniżej.

3. Pracownik nie może w zakresie swej działalności poza Uczelnią czynić użytku z Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni, bez uprzedniej zgody Kierownika jednostki.

4. Pracownik, który ma dostęp do informacji poufnych dotyczących Dóbr intelektualnych, zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.

5. Przez informacje poufne dotyczące Dóbr intelektualnych rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej.

6. Ujawnienie informacji poufnych dotyczących Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni, może nastąpić wyłącznie za zgodą Uczelni.

7. W umowach zawieranych przez Uczelnię, dotyczących Dóbr intelektualnych należy przewidzieć obowiązek zachowania przez strony poufności, w szczególności w przypadku gdy ujawnienie wyników badań utrudniałoby uzyskanie ich ochrony prawnej oraz dalszą komercjalizację.

ROZDZIAŁ II

Prawa autorskie i pokrewne oraz prawa *sui generis* do baz danych

§ 8. Utwory stworzone w ramach obowiązków pracowniczych

1. Umowa o pracę wiążąca Uczelnię i pracownika stanowi, że Uczelnia nabywa z chwilą przyjęcia utworu na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, prawa autorskie do utworów wykonanych przez Pracownika w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych na wszystkich znanych w chwili stworzenia utworu polach eksploatacji. Uczelnia nie nabywa praw do utworów naukowych z zastrzeżeniem ust. 3
2. Jeśli umowa o pracę nie zawiera postanowienia, o którym mowa w uczelnianabywa z chwilą przyjęcia utworu, nie będącego utworem naukowym, autorskie prawa majątkowe w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.
3. Za utwory, do których prawa może nabyć Uczelnia zgodnie z ust. 1, uważa się w szczególności:
 - a. programy komputerowe,
 - b. bazy danych,
 - c. materiały e-learningowe,
 - d. dzienniki prac badawczych,także wtedy, gdy mają charakter utworów naukowych.

§ 9. Utwory naukowe (prawo publikacji)

1. Pracownik może opublikować utwór naukowy na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub w inny sposób go rozpowszechnić, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Jednakże w stosunku do utworów wymienionych w § 8 ust. 3 przysługuje Uczelni pierwszeństwo publikacji. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany. Umowa określa należne twórcy wynagrodzenie.
3. Pracownik nie może ujawnić informacji zawartych w utworze (w szczególności w formie publikacji lub publicznej prezentacji) w przypadku, gdy takie ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej wyników naukowych lub niweczyłoby możliwość uzyskania takiej ochrony, jeśli prawa wynikające z takiej ochrony przysługiwać mogłyby Uczelni na mocy niniejszych zasad lub odrębnej umowy.

§ 10. Korzystanie z materiału zawartego w utworze naukowym

1. Uczelnia może korzystać z wyników badań naukowych uzyskanych przez Pracownika.

2. Umowy zawierane przez Pracownika dotyczące utworu naukowego winny, o ile to możliwe, przyznawać Uczelni prawo do korzystania z utworu naukowego bez odrębnego wynagrodzenia dla celów badawczych lub dydaktycznych.

3. W przypadku, gdy Uczelnia umożliwi podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, Twórcy należy się wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w Zasadach.

§ 11. Prawa pokrewne i prawa *sui generis* do baz danych

1. W przypadku stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przedmiotów podlegających ochronie za pomocą praw pokrewnych, stosuje się zasady przewidziane dla praw autorskich.

2. W przypadku stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy bazy danych w rozumieniu ustawy z 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, prawa do tej bazy przysługują Uczelni jako podmiotowi, który poniósł ryzyko nakładu inwestycyjnego przy jej tworzeniu. Postanowienia dotyczące utworów stosuje się odpowiednio.

§ 12. Obowiązek zawiadomienia i zgłoszenia

1. Obowiązek zgłoszenia stworzenia utworu oraz pozostałe obowiązki określone poniżej dotyczą utworów będących programami komputerowymi lub bazami danych. Obowiązki te spoczywają także na osobach, które stworzyły utwory, do których na mocy odrębnych umów prawa autorskie przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni lub jeśli Uczelni przysługuje pierwszeństwo publikacji.

2. Obowiązek zgłoszenia stworzenia utworu innego niż określone w ust. 1 oraz pozostałe obowiązki określone poniżej, związane ze stworzeniem takiego utworu, dotyczą Pracownika wtedy, gdy kierownik jednostki lub Rektor oświadczy zamiar korzystania z uprawnień Uczelni w stosunku do danego Twórcy, kategorii twórców lub jednostki Uczelni.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Pracownik ma obowiązek powiadomić kierownika jednostki o stworzeniu w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych utworu mogącego posiadać istotną zdolność do komercjalizacji w terminie 14 dni od stworzenia takiego utworu, jeśli na mocy Zasad i obowiązujących przepisów prawa do utworu przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni.

4. Zgłoszenie winno być dokonane na właściwym formularzu oraz zawierać dane osobowe Twórcy utworu oraz opis utworu. Jeśli utwór został stworzony przez kilka osób, zgłoszenie winno być podpisane przez wszystkie te osoby.

5. Na prośbę kierownika jednostki Pracownik dostarcza mu niezwłocznie zgłoszony utwór. Pracownik winien również przekazać dodatkowe informacje oraz wykonać stosowną dokumentację wymaganą przez Uczelnię.

6. Dokonując zgłoszenia utworu, Pracownik oświadczy, że utwór nie narusza żadnych istniejących praw autorskich ani innych praw, że fragmenty nie wskazane jako cytaty są oryginalnym dziełem autora oraz że zezwolenie konieczne do wykorzystania utworów osób trzecich zostało uzyskane.

7. Oświadczenie dotyczące przyjęcia utworu powinno być złożone w terminie 6 miesięcy od dostarczenia utworu.
8. W uzasadnionym przypadku, zwłaszcza gdy będzie to zgodne z interesem obu stron, zamiast oświadczenia o przyjęciu utworu można zawrzeć z Pracownikiem umowę regulującą kwestię praw do utworu oraz praw do korzystania z niego.

§ 13. Obowiązek ujawnienia wyniku pracy i publikacji

1. Twórca decyduje o terminie i sposobie publicznego ujawnienia wyniku swej pracy, w szczególności o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności.
2. Jednakże, jeśli utwór powstał na zamówienie Uczelni lub powstał na potrzeby projektu badawczego lub dla potrzeb określonego zespołu, a Twórca sprzeciwia się udostępnieniu utworu, Uczelnia może wykorzystać informacje i wyniki badań zawarte w utworze, a także może powierzyć opracowanie utworu na bazie tych informacji i wyników innej osobie.

ROZDZIAŁ III

Prawa własności przemysłowej

§ 14. Nabycie praw przez Uczelnię

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego oraz uzyskania nowej odmiany rośliny, określanych dalej łącznie „Dobrami własności przemysłowej”, w wyniku wykonywania przez Twórcę obowiązków ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego lub prawo do odmian roślin przysługują Uczelni.
2. Ust. 1 ma zastosowanie także w przypadku stworzenia Dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji innej umowy zawartej przez Twórcę z Uczelnią.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 Uczelni przysługują prawa do know-how, w tym w szczególności do niejawnych i poufnych informacji, uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub w związku z realizacją umowy o dzieło lub innej umowy, której realizacja prowadzi do powstania know-how.
4. W razie stworzenia Dóbr własności przemysłowej przy pomocy Uczelni, Szkoła ma prawo korzystać z tych Dóbr we własnym zakresie, jeżeli pomoc Uczelni stanowiła istotny i bezpośredni warunek dokonania wynalazku, a korzystanie z niej nie jest powszechnie dostępne. Pomocą w rozumieniu niniejszych zasad może być w szczególności poniesienie nakładów finansowych, technicznych, marketingowych lub udzielanie wskazówek merytorycznych.
5. Zyski z wykorzystania Dóbr własności przemysłowej będą dzielone między Uczelnię i Twórcę zgodnie z postanowieniami Zasad.

§ 15. Umowy dotyczące Dóbr własności przemysłowej

1. Każda umowa, w związku z realizacją której może dojść do stworzenia Dobra własności przemysłowej, zawierać będzie postanowienia dotyczące praw do tego dobra.
2. Jeśli Dobro ma zostać stworzone na zamówienie Uczelni lub przy jego pomocy rozumianej zgodnie z § 14 ust. 4, zasadą winno być przyznanie praw w całości Uczelni . Postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku okażą się bardziej właściwe, takich jak np. przyznanie Uczelni licencji na korzystanie z Dobra w zakresie odpowiadającym jego interesom.
3. Jeśli Dobro ma zostać stworzone na zamówienie osoby trzeciej przez Pracownika Uczelni lub przy pomocy Uczelni w rozumieniu § 14 ust. 4, zasadą winno być przyznanie Uczelni praw wyłącznych do stworzonego Dobra, z możliwością udzielenia zamawiającemu odpowiednich uprawnień do korzystania z niego. Postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku uznane będą za właściwsze.
4. Pracownik może przenieść na Uczelnię za jego zgodą prawa do Dóbr własności przemysłowej, w stosunku do których Szkoła nie nabył praw na podstawie ustawy lub umowy. W takim przypadku Dobra te będą komercjalizowane zgodnie z niniejszymi zasadami, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 16. Zgłoszenie Dóbr własności przemysłowej

1. Pracownik oraz każdy kto stworzył lub może stworzyć Dobro własności przemysłowej, do którego prawa nabędzie Uczelnia, zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac badawczych.
2. Osoby te mają obowiązek zgłoszenia do CITTRU, z powiadomieniem Kierownika jednostki, wszystkich stworzonych przez siebie Dóbr własności przemysłowej. Jeśli w stworzeniu Dobra własności przemysłowej uczestniczyło więcej osób, wszystkie one winny podpisać zgłoszenie.
3. Zgłoszenie powinno zostać dokonane na przewidzianym do tego celu formularzu. Ma ono w szczególności zawierać opis Dobra własności przemysłowej oraz dane osobowe wszystkich uczestników.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, współpracują z Uczelnią w celu uzyskania ochrony praw do Dóbr własności przemysłowej oraz zobowiązane są przekazać wszelkie dodatkowe informacje, jak też wykonać i przekazać stosowną dokumentację wymaganą przez Uczelnię (dokumentacja, instrukcja, opis).
5. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają obowiązek powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby stanowić przeszkodę w uzyskaniu praw wyłącznych przez Uczelnię .W szczególności dotyczy to obowiązku zachowania rozwiązania stanowiącego Dobro własności przemysłowej w tajemnicy.

ROZDZIAŁ IV

Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami własności intelektualnej, ich komercjalizacja i podział zysków

§ 17. Zasady ogólne

1. Uczelnia uważa za słuszne i pozostające w interesie publicznym wspieranie innowacyjności i kreatywności swoich Pracowników przez przekazanie im części korzyści finansowych uzyskanych z praw przysługujących Uczelni do stworzonych przez nich Dóbr intelektualnych. Zasady ogólne dotyczące podziału zysków z tych praw mogą być zmienione i nie stanowią podstawy dla roszczeń Pracowników wobec Uczelni . Podstawą takich roszczeń mogą być jedynie pisemne umowy między Uczelnią a Pracownikiem lub Pracownikami.

2. Uczelnia uważa za słuszne służyć w uzasadnionych przypadkach pomocą swym Pracownikom, jeśli wyrażą oni taką potrzebę, w komercjalizacji Dóbr intelektualnych także wtedy, gdy prawa do nich nie przysługują na mocy przepisów prawa i niniejszych zasad Uczelni. Dzięki takiej pomocy komercjalizacja Dobra intelektualnego może być bardziej efektywna, przynosząc korzyści zarówno Twórcy, jak i Uczelni.

3. Dla zapewnienia większej skuteczności działań mających na celu komercjalizację Dóbr intelektualnych Uczelnia może przenieść przysługujące mu prawa, oddać je w zarząd powierniczy, lub udzielić innych uprawnień do korzystania z nich na przeznaczoną do tego celu spółkę Uczelni . W takim przypadku decyzje dotyczące sposobu komercjalizacji Dobra intelektualnego, zgodne z niniejszymi Zasadami, podejmować będzie spółka. Decyzje dotyczące zasad podziału wynagrodzenia wymagają zgody Komisji.

§ 18. Decyzja dotycząca ochrony własności intelektualnej

Po dokonaniu zgłoszenia Dobra własności intelektualnej podlegającego zgłoszeniu Uczelnia podejmuje decyzję co do jego dalszych losów zgodnie z następującymi zasadami:

1. W przypadku Dobra intelektualnego, określonego w Rozdziale II Zasad, podejmuje się decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nie przyjęciu Dobra, jak też decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji.

2. W przypadku Dobra własności przemysłowej, określonego w Rozdziale III podejmuje się decyzję w sprawie zgłoszenia Dobra w celu uzyskania prawa wyłącznego, podjęcia innych kroków koniecznych dla ochrony Dobra lub decyzję o przeniesieniu praw na Twórcę.

3. W przypadku zgłoszenia rozwiązania, które nie podlega ochronie za pomocą praw wyłącznych (know-how), podejmuje się decyzję o objęciu rozwiązania tajemnicą.

4. Decyzję, o której mowa w ust. 1 podejmuje Kierownik jednostki, natomiast decyzję o której mowa w ust. 2 i 3, podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, po konsultacji z Twórcą. Przed

podjęciem decyzji Rektor lub osoba przez niego upoważniona może zwrócić się o wydanie opinii do Komisji.

5. W przypadku Dobra własności przemysłowej ustala się także zakres przedmiotowy i terytorialny zgłoszenia.

6. Decyzja o przyjęciu Dobra lub o wystąpieniu o udzielenie prawa wyłącznego powinna zostać podjęta w terminie 30 dni.

7. W przypadku, gdy podjęta zostanie decyzja o nie zgłaszaniu Dobra w celu uzyskania ochrony, Uczelnia zobowiązana jest na żądanie Twórcy do nieodpłatnego przeniesienia praw na jegorzecz.

8. Rektor lub osoba przez niego upoważniona po rozpoznaniu zgłoszenia podejmuje decyzję o przeznaczeniu środków na uzyskanie patentu, prawa ochronnego oraz prawa z rejestracji lub o wyszukaniu jednego lub więcej Sponsorów, którzy poniosą te koszty oraz informuje Twórcę o swojej decyzji.

§ 19. Przeniesienie praw na Twórcę

W wypadku, gdy w myśl Zasad prawa do Dóbr intelektualnych przysługują Uczelni, Twórca Dóbr intelektualnych może zwrócić się do Rektora o przekazanie mu tych praw. Przekazanie to może nastąpić po zaopiniowaniu przez Komisję, jeżeli:

1. przekazanie praw nie narusza żadnych zobowiązań ani uprawnień Uczelni;
2. przekazanie praw nie ogranicza możliwości Uczelni do korzystania z Dóbr intelektualnych;
3. przekazanie praw nie powoduje niemożliwego do zażegnania konfliktu interesów dla Twórcy lub niebezpieczeństwa takiego konfliktu;
4. prawa do Dóbr intelektualnych nie stanowią znacznej wartości rynkowej lub publicznej, która może być najlepiej wykorzystana przez Uczelnię;
5. przekazanie praw w żaden inny sposób nie koliduje z zasadami i celami Uczelni.

§ 20. Zasady komercjalizacji

1. Własność intelektualna stanowiąca przedmiot praw Uczelni może być komercjalizowana.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
 - a. udostępnienie własności intelektualnej osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie im licencji do korzystania z Dobra intelektualnego,
 - b. przeniesienie praw na podmiot trzeci w zamian za zapłatę wynagrodzenia,
 - c. utworzenie odrębnego podmiotu (Spółki *spin-off*) z udziałem Uczelni, który zajmować się będzie komercjalizacją Dobra.
3. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez Uczelnię i może być zmieniana stosownie do okoliczności.
4. Tworzenie Spółek *spin-off* odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym regulaminie.

5. Umowy o przyznanie praw do używania, rozwinięcia lub innego wprowadzenia na rynek Dobra własności przemysłowej, do którego prawa przysługują Uczelni, muszą być zaakceptowane przez Rektora lub osobę przez niego wyznaczoną.
6. Pracownik zobowiązany jest do współdziałania z Uczelnią, aby umożliwić maksymalnie efektywną komercjalizację Dobra. Wynikające stąd koszty ponosi Uczelnia, chyba że odrębna umowa z Pracownikiem stanowi inaczej.
7. Decyzje dotyczące komercjalizacji Dóbr intelektualnych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu tych decyzji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uczelni, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji Dobra, takimi jak licencjodawcy lub nabywcy praw. Postanowienie niniejsze nie dotyczy Twórcy w zakresie, w jakim współdecyduje on o utworzeniu Spółki *spin-off* ze swoim udziałem lub wyraża opinię w sprawie sposobu komercjalizacji Dobra intelektualnego.
8. Spory związane z konfliktem interesów, o którym mowa w ust. 7, rozstrzyga Komisja.

§ 21. Logo

1. Zawierając umowę o komercjalizacji Dobra intelektualnego, a także podejmując decyzję o utworzeniu Spółki *spin-off*, Uczelnia może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się logo Uczelni w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem Dobra Intelektualnego. Warunkiem używania logo Uczelni musi być informacja o związku Dobra Intelektualnego z Uczelnią.
2. Uczelnia może zezwolić drugiej stronie umowy, o której mowa w ust. 1 lub Spółce *spin-off* na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z przekazanym Dobrem określeniem „stworzony w wyniku prac badawczych we Wrocławskiej Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej” lub określeniem równoznacznym.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wypowiedziane przez Uczelnię ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków używania logo lub określeń wskazujących na związek z Uczelnią.

§ 22. Infrastruktura Uczelni

1. Uczelnia może w związku z komercjalizacją Dobra intelektualnego zezwolić na korzystanie z infrastruktury Uczelni, takiej jak pomieszczenia lub aparatura badawcza.
2. Co do zasady wynagrodzenie za korzystanie winno uwzględniać ceny rynkowe, chyba że uzasadnione będzie przyznanie na określony okres czasu warunków preferencyjnych.

§ 23. Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia

1. Ustalanie warunków i wysokości wynagrodzenia należnego Twórcy należy do Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej. Jeśli jednak warunki podziału wynagrodzenia miałyby być odmienne od przewidzianych niniejszymi zasadami, w szczególności zaś inne niż w ust. 2, wymagana jest pozytywna opinia Komisji.
2. Zasadą jest przyznanie połowy zysku z Dóbr intelektualnych Uczelni, zaś połowy ich Twórcy.
3. Zasada określona w ust. 1 dotyczy Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni i nie obejmuje Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracowników poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy oraz Dóbr intelektualnych nabytych od osoby trzeciej. Nie wyklucza to odwołania się przez strony umowy w takich wypadkach do Zasad.
4. Komisja może zaproponować inny sposób podziału zysków, jeśli uzna to za właściwe w konkretnym przypadku, a także uchylić w części lub całości prawa Uczelni, jeśli uzna to za właściwe. Uchwała taka wymaga uzasadnienia.
5. Twórcy, który zostaje zatrudniony w Spółce *spin-off* lub staje się jej udziałowcem, nie przysługuje co do zasady prawo do jakichkolwiek korzyści uzyskanych z komercjalizacji Dobra poza prawem do części zysku spółki i wynagrodzeniem, jakie w niej otrzymuje.
6. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z Dobra intelektualnego przez Uczelnię do celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych.
7. Zasady podziału zysków znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności Komisja postanowi inaczej.

§ 24. Podział zysków pomiędzy uprawnionych

1. Jeżeli udział w zysku z Dobra intelektualnego przypada więcej niż jednej osobie, Komisja rekomenduje Rektorowi lub osobie wyznaczonej ustalenie udziałów poszczególnych uprawnionych zgodnie z ich wkładem w stworzenie Dobra. Jeśli jednak osoby te zawarły uprzednio umowę regulującą tę kwestię, umowa ta będzie wiążąca. Jeżeli nie zawarto umowy, a ustalenie wkładu w stworzenie Dobra jest nadmiernie utrudnione, wynagrodzenie należy się w częściach równych.
2. Pracownik nie będzie miał żadnych praw do udziału w zysku z Dóbr intelektualnych będących własnością Uczelni do momentu podpisania w tym zakresie umowy między Uczelnią, a Pracownikiem, zgodnej z ustaleniami Komisji w danej sprawie.
3. Z przypadającej Uczelni części zysków 30% przypada wydziałowi, z którego pochodzą autorzy Dóbr intelektualnych, zaś 20% kierowane jest na Fundusz wspomagający rozwój Dóbr intelektualnych. Pozostała część zasila bezpośrednio budżet centralny Uczelni
4. Zyski pochodzące z Dóbr intelektualnych powstają z różnicy między całkowitymi przychodami netto z Dóbr intelektualnych, np. z licencji lub przeniesienia praw, a wszystkimi kosztami lub stratami poniesionymi przez Uczelnię z tego tytułu, w szczególności kosztami bezpośrednimi, kosztami uzyskania patentu oraz obsługi prawnej.

5. Przychody pochodzące z komercjalizacji Dóbr intelektualnych przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony.

6. Zasady podziału zysków uzyskanych przez odrębny podmiot powołany w celu komercjalizacji Dobra (Spółkę *spin-off*) wynikają z umowy spółki lub odrębnej umowy między Twórcą, a Uczelnią.

7. Fundusz wspomagający rozwój Dóbr intelektualnych, o którym mowa w ust. 3, zostanie utworzony przez Uczelnię w odrębnym akcie prawnym.

§ 25. Badania sponsorowane

W przypadku Dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań sponsorowanych, Komisja będzie w swoich decyzjach związana postanowieniami umowy między Sponsorem, a Uczelnią lub między Sponsorem, a Pracownikiem, pod warunkiem że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym Zasadami.

§ 26. Udział innych uczelni

W przypadku Dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań, w których udział wzięli inni partnerzy krajowi lub zagraniczni, Komisja będzie w swoich decyzjach związana postanowieniami umowy między partnerem a Uczelnią lub między partnerem a Pracownikiem pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym Zasadami.

§ 27. Audyt

1. CITTRU dokonuje cyklicznego audytu Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni. Celem audytu jest w szczególności ustalenie, jakie dochody czerpie z nich Uczelnia i czy utrzymywanie ochrony jest opłacalne, a także, jakie działania należy podjąć, by ułatwić efektywną eksploatację tych Dóbr.

2. Jeśli w wyniku audytu podjęta zostanie decyzja o rezygnacji z komercyjnego wykorzystywania Dobra, Uczelnia może na wniosek Twórcy i na jego koszt przenieść na niego prawa do Dobra.

3. Na zasadach określonych w ust. 1 CITTRU dokonuje cyklicznego audytu Spółek *spin-off*. W wyniku audytu może zostać podjęta decyzja o podjęciu działań mających na celu poprawę efektywności eksploatacji Dóbr, jak również decyzja o wycofaniu się Uczelni z udziału w spółce w sposób zgodny z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ V

Wewnętrzne wykorzystanie Dóbr intelektualnych

§ 28. Wewnętrzne wykorzystywanie Dóbr intelektualnych

1. Wykorzystanie Dóbr intelektualnych przez inną niż macierzysta jednostkę Uczelni wymaga każdorazowo zgody Kierownika jednostki, w której powstały Dobra intelektualne.

2. Za wewnętrzne wykorzystanie Dóbr intelektualnych, do których prawa posiada Uczelnia autor nie będzie otrzymywał żadnego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Uczelniana Komisja ds. Własności Intelektualnej

§ 29. Organizacja pracy Komisji

1. Komisja składa się z co najmniej 3 członków. W Komisji zasiada z urzędu Rektor. Pozostałych członków Komisji mianuje Rektor WWSIS na trzyletnią kadencję.
2. Komisja jest stałą komisją rektorską.
3. Przewodniczącym Komisji jest Rektor Uczelni. Jeden członek Komisji wyznaczonych przez Rektora Uczelni jest mianowany Sekretarzem Komisji oraz jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji pracy Komisji. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia CITTRU.
4. Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał. Przyjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów.
5. Jeśli Komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawie, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Członek Komisji powstrzymuje się od głosowania także wówczas, gdy Komisja rozpatruje odwołanie lub wydaje opinię w sprawie, w której członek ten uczestniczył w podejmowaniu rozstrzygnięcia.

§ 30. Kompetencje

Do kompetencji Komisji należy:

1. Proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w Zasadach.
2. Tworzenie podkomisji i powoływanie ekspertów oraz prowadzenie konsultacji z Pracownikami Uczelni, w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego Dóbr własności intelektualnej.
3. Tworzenie regulaminów wewnętrznych dotyczących spraw z zakresu jej kompetencji, nie naruszających postanowień Zasad.
4. Proponowanie rozstrzygnięć dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania własnością intelektualną Uczelni, w tym przy tworzeniu Spółek *spin-off*.
5. Dokonywanie przeglądu regulacji wyznaczonej Zasadami oraz proponowanie Rektorowi Uczelni poprawek do Zasad.
6. Wyrażanie opinii dotyczących polityki Uczelni w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją Dóbr intelektualnych.
7. Przyjmowanie corocznego sprawozdania CITTRU dotyczącego ochrony i komercjalizacji Dóbr intelektualnych w Uczelni.
8. Podejmowanie innych czynności w stosunku do Dóbr intelektualnych, które są lub mogą być przedmiotem praw Uczelni, zleconych lub zaakceptowanych przez Rektora Uczelni.

§ 31. Postępowanie Komisji

Komisja bezzwłocznie rozpoznaje wszelkie zgłoszenia Dóbr intelektualnych oraz podejmuje rozstrzygnięcia przewidziane w Rozdziale IV Zasad. Pracownicy Uczelni zaangażowani w stworzenie Dóbr intelektualnych mają prawo do spotkania z Komisją w celu prezentacji dodatkowych materiałów dotyczących zgłoszenia. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na piśmie z podaniem stwierdzonych faktów oraz uzasadnieniem.

§ 32. Inne postanowienia

1. Zasady oraz kompetencje Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Senat. Senat lub Rektor za zgodą Senatu mogą w każdej chwili zmienić lub uchylić Zasady w całości lub części.
2. Uczelnia może wyznaczyć osobę prawną do prowadzenia w jego imieniu działań przewidzianych niniejszym regulaminem.
3. Wzory umów oraz innych dokumentów mających zastosowanie w obrocie prawami do dóbr intelektualnych należącymi do WWSIS , dostępne są w CITTRU.
4. Dla pomocy w interpretacji i wyjaśnienia reguł zawartych w Zasadach CITTRU opracuje „Przewodnik” dotyczący ochrony i komercjalizacji Dóbr intelektualnych.