



UMOWA nr /,

dalej zwana „Umową”, zawarta w dniu..... pomiędzy:

Wrocławską Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej, ul. ks. Marcina Lutra 4, 54-239

Wrocław, zwaną dalej „**Uczelnią**”, reprezentowaną przez dr. inż. Piotra Kardasz, prof.

WWSIS a (wpisać imię i nazwisko drukowanymi literami w formie mianownika):

.....

ur. dnia

.....adres:

legitymując(ym/ą) się (nazwa dokumentu) seria nr.....,

zwan(ym/ą) dalej „**Studentem**” lub „**Kandydatem na studia**”, którego szczegółowe dane osobowe zawarte są w *kwestionariuszu*, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, zwane łącznie dalej „**Stronami**”.

§1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Umowy jest określenie odpłatności za studia oraz innych zobowiązań Stron z tytułu uczestnictwa Kandydata na studia (Studenta) w studiach prowadzonych przez Uczelnię na **kierunku Informatyka – studia pierwszego stopnia**.
2. Umowa jest zawierana po złożeniu dokumentów przez Kandydata na studia i odebraniu decyzji o przyjęciu na studia, nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Uczelnia umożliwia Studentowi udział w zajęciach na wybranym kierunku zgodnie z planem studiów i programem nauczania, a Student deklaruje uczestnictwo w studiach rozpoczynających się w semestrze zimowym/letnim* roku akademickiego 2023/2024.

§2. Wymogi formalne

1. Kandydat na studia powinien złożyć na Uczelni następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany *kwestionariusz* (formularz Uczelni),



- b) *kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu)*
 - c) *1 fotografia,*
 - d) potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowej.
2. Kandydat na studia powinien dokonać *opłaty wpisowej* związanej z rekrutacją w wysokości zł.

§3. Główne świadczenia stron

1. Studia stanowią świadczenie Uczelni, terminowe, podzielne na 2 semestry w roku akademickim. Niestacjonarne studia inżynierskie trwają 8 semestrów, stacjonarne studia inżynierskie trwają 7 semestrów. Niestacjonarne studia licencjackie trwają 7 semestrów, stacjonarne studia licencjackie trwają 6 semestrów. Student składa deklarację wyboru trybu i rodzaju studiów w momencie podpisywania umowy o studia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Czesne może być uiszczane w dwóch systemach płatności:
 - a) czesne w stałej wysokości,
 - b) czesne stopniowane.
3. Student składa deklarację wyboru systemu wnoszenia czesnego w momencie podpisywania umowy o studia (załącznik nr 2 do umowy).
4. Czesne uiszczane jednorazowo za semestr Student wpłaca w terminie do 10 października za semestr zimowy i do 10 marca za semestr letni.
5. W przypadku czesnego w stałej wysokości czesne za każdy semestr studiów wynosi **4500,00 zł (cztery tysiące pięćset zł)** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Przy terminowym uiszczeniu opłaty semestralnej Studentowi przysługuje zniżka w wysokości 3%, co daje kwotę **4365,00 zł (cztery tysiące trzysta sześćdziesiąt pięć zł)**. Przy jednorazowej płatności czesnego za 2 semestry w terminie określonym w ust. 4 powyżej Studentowi przysługuje zniżka w wysokości 5%, co daje kwotę **8550,00 zł (osiem tysięcy pięćset pięćdziesiąt zł)**.
6. W przypadku podjęcia przez Studenta nauki na drugim kierunku studiów na Uczelni, czesne za drugi kierunek wynosi 80% kwoty czesnego obowiązującego na drugim kierunku studiów.
7. Na wniosek studenta płatność czesnego za semestr studiów w ramach czesnego w stałej wysokości może być rozłożona na 6 miesięcznych rat w wysokości **750,00 zł (siedemset pięćdziesiąt zł)** każda.
8. W przypadku czesnego stopniowanego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych czesne w zależności wyboru ilości rat wynosi:



Rok studiów	12 rat	10 rat	Semestralne	Roczne
I	688,00 zł	775,00 zł	3975,00 zł	7950,00 zł
II	771,00 zł	875,00 zł	4475,00 zł	8950,00 zł
III	830,00 zł	945,00 zł	4825,00 zł	9650,00 zł
IV	846,00 zł	965,00 zł	4925,00 zł	9850,00 zł

9. Czesne uiszczane w miesięcznych ratach Student wpłaca od września do lutego za semestr zimowy i od marca do sierpnia za semestr letni, w terminie do 10 każdego miesiąca.
10. W następnych latach akademickich czesne *może być zmieniane* w granicach *inflacji* obwieszczonej przez prezesa GUS w Monitorze Polskim. W przypadku zmiany czesnego student może jednostronnie rozwiązać umowę, składając pisemne oświadczenie.
11. Uczelnia ubezpieczy (NW) Studenta za zwrotem kosztów chyba, że Student złoży oświadczenie, iż jest ubezpieczony lub że rezygnuje z ubezpieczenia.
12. Uczelnia pobiera dodatkowe opłaty za:
 - a) powtarzanie przedmiotu w wysokości 300,00 zł za jeden przedmiot za semestr w przypadku warunkowego wpisu na kolejny semestr, co do przedmiotów, których Student nie zaliczył w poprzednim semestrze (Student, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny semestr, ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył);
 - b) realizowanie przedmiotów w ramach różnic programowych w wysokości 300,00 zł za jeden przedmiot za semestr;
 - c) przedłużenie terminu do złożenia pracy dyplomowej w wysokości jednej miesięcznej raty czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc, o który nastąpiło przedłużenie tego terminu;
 - d) zmianę osoby promotora pracy dyplomowej na wniosek studenta w wysokości 1000 zł (tysiąca złotych);
 - e) wznowienie studiów w wysokości czterech miesięcznych rat czesnego;
 - f) nieterminowy zwrot książek do Biblioteki WWSIS w wysokości 0,50 zł za każdy dzień zwłoki za jeden egzemplarz książki.
13. Opłaty wymienione w pkt 12 płatne są w terminie 7 dni od dnia wydania pozytywnej decyzji, z wyjątkiem należności wymienionej pod lit. c), która jest płatna do 10 dnia danego miesiąca i należności wymienionej pod lit. f), która jest płatna nie później niż do końca danego semestru studiów.
14. Studenci, którzy powtarzają semestr studiów na Uczelni uiszczają 80% kwoty czesnego za dany semestr studiów.



15. Opłaty, o których mowa w niniejszej Umowie powinny być uiszczane w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni. Datą uregulowania należności jest data uznania rachunku Uczelni. O zmianie rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej ze skutkiem od daty obwieszczenia.
16. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w § 3 Umowy.
17. Jednym z warunków przystąpienia do obrony pracy dyplomowej jest rozliczenie się ze wszystkich wymaganych opłat, o których mowa w § 3 Umowy.
18. Wydanie następujących dokumentów podlega opłatom wskazanym poniżej:
 - a) indeks – 4 zł;
 - b) odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, innym niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478 ze zm.) – 20 zł;
 - c) odpis suplementu do dyplomu w języku obcym, innym niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478 ze zm.) – 20 zł;
 - d) duplikat dyplomu ukończenia studiów – 20 zł;
 - e) duplikat suplementu do dyplomu – 20 zł;
 - f) elektroniczna legitymacja studencka – 22 zł;
 - g) uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26 zł;
 - h) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§4.

1. Student może nieodpłatnie uczestniczyć w dodatkowych intensywnych kursach językowych organizowanych przez Uczelnię.
2. W przypadku frekwencji Studenta na kursach niższej niż 70% Student pokrywa koszty organizowanego przez uczelnię kursu językowego, o którym mowa w par. 4 ust.3.
3. Koszt uczestnictwa Studenta w kursie językowym w roku akademickim wynosi:
 - 1) 2000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka angielskiego,
 - 2) 2000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka niemieckiego.



§5. Opóźnienia i zaległości w zapłacie

1. Student jest zobowiązany informować każdorazowo dziekanat Uczelni o powstałych zaległościach z tytułu czesnego i ustalić z kwesturą Uczelni sposób oraz terminy uregulowania tych zaległości.
2. W razie opóźnienia w zapłacie czesnego, o ile nie uzgodniono sposobu oraz terminu uregulowania zaległości zgodnie z pkt 1, Uczelnia wysyła do Studenta wezwanie do zapłaty; zryczałtowane koszty każdorazowego upomnienia w wysokości 20 zł ponosi Student. Wezwanie do zapłaty może być wysyłane również w formie e-mailowej.
3. W razie rezygnacji ze studiów postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio, z tym że Student powinien złożyć pisemne wyjaśnienie na temat przyczyn rezygnacji. Oświadczenie Studenta o rezygnacji ze studiów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6. Postanowienia końcowe

1. Student zobowiązuje się informować Uczelnię o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania. Zobowiązuje się również podać adres e-mail, z którego regularnie odbiera korespondencję i informować o jego każdorazowych zmianach.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku/specjalizacji, będących przedmiotem niniejszej Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu. Kandydatowi na studia nie przysługują w takim wypadku żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wpisowego i zwrotu złożonych na Uczelni dokumentów.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Oświadczenia w przedmiocie zmiany umowy bądź jej rozwiązania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów podania o skreślenie z listy studentów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie za dany semestr, licząc do końca miesiąca, w którym student złożył podanie o skreślenie z listy studentów bądź uprawomocniła się decyzja o skreśleniu z listy studentów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat, czesne rozliczane jest proporcjonalnie w stosunku do okresu 12 miesięcy.
6. Umowę podpisano w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Uczelni i Studenta.

Uczelnia:

Student:

