



<p>UMOWA nr ..... / ....., dalej zwana „Umową”, zawarta w dniu..... pomiędzy: <b>Wrocławską Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej</b>, ul. ks. Marcina Lutra 4, 54-239 Wrocław, zwaną dalej „<b>Uczelnią</b>”, reprezentowaną przez dr. inż. Piotra Kardasza, prof. WWSIS a (wpisać imię i nazwisko drukowanymi literami w formie mianownika): ..... ..... ur. dnia ..... adres: ..... ..... legitymując(ym/ą) się ..... (nazwa dokumentu) seria..... nr....., zwan(ym/ą) dalej „<b>Studentem</b>” lub „<b>Kandydatem na studia</b>”, którego szczegółowe dane osobowe zawarte są w <b>kwestionariuszu</b>, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, zwane łącznie dalej „<b>Stronami</b>”.</p> <p><b>§1. Postanowienia ogólne</b></p> <p><b>1.</b> Przedmiotem Umowy jest określenie odpłatności za studia oraz innych zobowiązań Stron z tytułu uczestnictwa Kandydata na studia (Studenta) w studiach prowadzonych przez Uczelnię na <b>kierunku Informatyka – studia drugiego stopnia z angielskim jako językiem wykładowym.</b></p> <p><b>2.</b> Umowa jest zawierana po złożeniu dokumentów przez Kandydata na studia i odebraniu decyzji o przyjęciu na studia, nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.</p>	<p>AGREEMENT No. .... / ....., hereinafter referred to as the ‘Agreement’, made this ..... by: <b>Wrocław School of Information Technology</b>, ul. ks. Marcina Lutra 4, 54-239 Wrocław, hereinafter called the ‘School’, represented by dr. inż. Piotr Kardasz, prof. WWSIS .and (enter full name in block capitals, in Roman characters): ..... ..... born on ..... address: ..... ..... holding ..... (ID document name) No. ...., hereinafter called the ‘<b>Student</b>’ or the ‘<b>Candidate</b>’, whose detailed personal particulars are set out in the <b>questionnaire</b> that is an integral part of this Agreement, hereinafter jointly called the ‘<b>Parties</b>’.</p> <p><b>§1. General Provisions</b></p> <p><b>1.</b> The aim of this Agreement is to set out the tuition fees and other obligations of the Parties with regard to the Candidate (Student) taking part in the School’s <b>Computer Science second-cycle study programme with English as the only language of instruction.</b></p> <p><b>2.</b> This Agreement is concluded upon the Candidate having filed the required enrolment documents and collected the enrolment decision, within no more than</p>
--	---



<p><b>3.</b> Uczelnia umożliwi Studentowi udział w zajęciach na wybranym kierunku zgodnie z planem studiów i programem nauczania, a Student deklaruje uczestnictwo w studiach rozpoczynających się w semestrze zimowym/letnim* roku akademickiego <b>20..../20....</b></p> <p><b>§2. Wymogi formalne</b></p> <p><b>1.</b> Kandydat na studia powinien złożyć na Uczelni następujące dokumenty :</p> <p><b>a)</b> wypełniony i podpisany <b>kwestionariusz</b> (formularz Uczelni),</p> <p><b>b) dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu,</b></p> <p><b>c) 1 fotografia,</b></p> <p>d) w przypadku kandydata cudzoziemca poza dokumentami określonymi w pkt. 1 lit. a) i c) niezbędną są następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>oryginał dyplomu ukończenia studiów</b> pierwszego stopnia lub inny dokument uzyskany za granicą, opatrzony legalizacją lub apostille,</li> <li>- tłumaczenie przysięgłe na język polski oryginału dyplomu wraz z legalizacją/apostille.</li> </ul> <p><b>2.</b> Kandydat na studia powinien dokonać <b>opłaty wpisowej</b> związanej z rekrutacją w wysokości ..... zł.</p>	<p>thirty days after the start of the course.</p> <p><b>3.</b> The School shall enable the Student to take part in classes within the selected study programme, and the Student declares taking part in the study programme starting in the autumn/spring1 semester of the academic year <b>20..../20....</b>.</p> <p><b>§2. Formal Requirements</b></p> <p><b>1.</b> The Candidate shall file the following documents at the School:</p> <p><b>a)</b> the School's <b>questionnaire</b> filled in and signed;</p> <p><b>b) the Bachelor's degree or Engineer's degree diploma</b> with supplement(s);</p> <p><b>c) 1 photograph;</b></p> <p>d) in the case of a foreigner candidate, except for the documents specified in paragraph 1 points a) and c) the following documents are required:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>the original of the diploma of completion of studies</b> of the first degree or other document obtained abroad, accompanied by legalization or apostille,</li> <li>- sworn translation into Polish of the original diploma with legalization / apostille.</li> </ul> <p><b>2.</b> The Candidate shall pay the <b>enrolment fee</b> in consideration of the recruitment in the amount of PLN .....</p>
--	--

1 Delete as appropriate

<p><b>§3 Główne świadczenia stron</b></p> <p><b>1.</b> Studia stanowią świadczenie Uczelni, terminowe, podzielne na 2 semestry w roku akademickim. Niestacjonarne studia drugiego stopnia trwają 4 semestry, stacjonarne studia drugiego stopnia trwają 4 semestry. Student składa deklarację wyboru trybu studiów w momencie podpisywania umowy o studia.</p>	<p><b>§3. Main Obligations of the Parties</b></p> <p><b>1.</b> The provision of the study programme shall be the School's obligation subject to time limits, divided into two semesters in each academic year. The part-time second cycle study programme shall last four semesters; the full time second-cycle study programme shall last four semesters. The Student declares the choice of the study mode at the time of signing the study agreement.</p>
--	--



2. Opłaty czesnego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wynoszą:

Rok studiów	Semestralnie	Rocznie
I	7 023,00 zł	14 046,00 zł
II	4 196,00 zł	8 392,00 zł

3. Czesne jest uiszczane jednorazowo za semestr z góry

Na pisemny wniosek Studenta płatność za semestr może być rozłożona na raty

4. Czesne uiszczane w miesięcznych ratach Student wpłaca w terminie do 10-go każdego miesiąca.

5. Czesne uiszczane jednorazowo za semestr z góry

Student wpłaca w terminie do 10 października za semestr zimowy i do 10 marca za semestr letni.

6. W następnych latach akademickich czesne **może być zmieniane**, w granicach **inflacji** obwieszczonej przez

prezesa GUS w Monitorze Polskim. W przypadku zmiany czesnego student może jednostronnie rozwiązać umowę, składając pisemne oświadczenie.

7. Uczelnia ubezpieczy (NW) Studenta za zwrotem kosztów chyba, że Student złoży oświadczenie, iż jest ubezpieczony lub że rezygnuje z ubezpieczenia.

8. Uczelnia pobiera dodatkowe opłaty za:

- a) powtarzanie przedmiotu w wysokości 450,00 zł za jeden przedmiot za semestr w przypadku warunkowego wpisu na kolejny semestr, co do przedmiotów, których Student nie zaliczył w poprzednim semestrze (Student, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny semestr, ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył);
- b) realizowanie przedmiotów w ramach różnic programowych w wysokości 450,00 zł za jeden przedmiot za semestr;
- c) przedłużenie terminu do złożenia pracy dyplomowej w wysokości jednej miesięcznej raty czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc, o

2. Tuition fees for full-time and part-time studies are:

Year of studies	Each semester	Yearly
I	7 023,00 zł	14 046,00 zł
II	4 196,00 zł	8 392,00 zł

3. The tuition fee is payable in one instalment, in advance for the whole semester.

At the written request of the Student, the payment for the semester can be spread into instalments

4. The Student shall pay the tuition fee payable in monthly instalments by the tenth day of each month.

5. The deadlines for tuition fees payable in advance for the whole semester are, respectively, October 10th for the autumn semester and March 10th for the spring semester.

6. The tuition fees for further academic years **may be adjusted** for inflation within the **price index** announced by the President of the Central Statistical Office (GUS) in *Monitor Polski*. If the tuition fee is changed, the Student may terminate this Agreement unilaterally by filing a written statement.

7. The School shall arrange an accident insurance coverage for the Student against the reimbursement of the costs thereof, unless the Student files a representation that he or she is insured or renounces the insurance.

8. The School shall charge the following additional fees:

- a) for retaking a course in the amount of PLN 450,00 per course for a semester in the case of a conditional registration for the next semester for courses that the Student did not obtain credit for in the previous semester (a Student who obtains a conditional registration for the next semester shall take part in classes in any course that the Student did not get credit for);
- b) for curriculum difference courses in the amount of PLN 450,00 per course for a semester;
- c) for the extension of the deadline for the submission of a dissertation in the amount of one monthly



<p>który nastąpiło przedłużenie tego terminu;</p> <p>d) zmianę osoby promotora pracy dyplomowej na wniosek studenta w wysokości 1000 zł (tysiąca złotych);</p> <p>e) wznowienie studiów w wysokości czterech miesięcznych rat czesnego;</p> <p>f) nieterminowy zwrot książek do Biblioteki WWSIS w wysokości 0,50 zł za każdy dzień zwłoki za jeden egzemplarz książki.</p> <p><b>9.</b> Opłaty wymienione w pkt 8 płatne są w terminie 7 dni od dnia wydania pozytywnej decyzji, z wyjątkiem należności wymienionej pod lit. c), która jest płatna do 10. dnia danego miesiąca i należności wymienionej pod lit. f), która jest płatna nie później niż do końca danego semestru studiów.</p> <p><b>10.</b> Studenci, którzy powtarzają semestr studiów na Uczelni uiszczają 80% kwoty czesnego za dany semestr studiów.</p> <p><b>11.</b> Opłaty, o których mowa w niniejszej Umowie powinny być uiszczane w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni. Datą uregulowania należności jest data uznania rachunku Uczelni. O zmianie rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej ze skutkiem od daty obwieszczenia.</p> <p><b>12.</b> Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w § 3 Umowy.</p> <p><b>13.</b> Jednym z warunków przystąpienia do obrony pracy dyplomowej jest rozliczenie się ze wszystkich wymaganych opłat, o których mowa w § 3 Umowy.</p> <p><b>14.</b> Wydanie następujących dokumentów podlega opłatom wskazanym poniżej:</p> <p>a) indeks - 4 zł;</p> <p>b) odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U.</p>	<p>instalment of the tuition fee for every commenced month by which the deadline is extended;</p> <p>d) for a change of the dissertation supervisor at the request of the Student in the amount of one thousand zlotys (PLN 1000);</p> <p>e) for the resumption of studies in the amount of four monthly instalments of the tuition fee;</p> <p>f) for the late return of books to the School library in the amount of PLN 0.50 per day of delay for every book.</p> <p><b>9</b> The fees set out in Para. 8 above shall be payable within 7 days after a positive decision is issued, with the exception of the fee specified under (c) above, which shall be payable until the tenth day of a given month, and the fee specified under (f) above, which shall be payable by no later than the end of a given semester.</p> <p><b>10.</b> Students who retake a semester at the School shall pay 80% of the tuition fee for a given semester.</p> <p><b>11.</b> Payments referred to in this Agreement shall be made in a non-cash form to the bank account of the School. A payment shall be deemed made on the date when the bank account of the School is credited. A change of the bank account shall be announced by the School by a notice on its notice board with effect as of the date of the notice.</p> <p><b>12.</b> A Student may be struck off the register of students in the case of remaining in arrears with the fees referred to in §3 above.</p> <p><b>13.</b> One of the preconditions for undertaking the defence of one's dissertation is that all required payments, as referred to in §3 above, have been accounted for.</p> <p><b>14.</b> The issuance of the following documents shall be subject to the fees set out below:</p> <p>a) student book: PLN 4;</p> <p>b) duplicate of graduation diploma for studies with a foreign language of instruction, other than that issued on the basis of Article 77 Section 2 of the bill of 20 July 2018 – <i>Prawo o</i></p>
--	--



<p>2022 poz. 574 ze zm.) – 20 zł;</p> <p>c) odpis suplementu do dyplomu w języku obcym, inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574 ze zm.) – 20 zł;</p> <p>d) duplikat dyplomu ukończenia studiów – 20 zł;</p> <p>e) duplikat suplementu do dyplomu – 20 zł;</p> <p>f) elektroniczna legitymacja studencka – 22 zł;</p> <p>g) uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26 zł;</p> <p>h) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.</p> <p><b>§ 4.</b></p> <p>1. Student może nieodpłatnie uczestniczyć w dodatkowych intensywnych kursach językowych organizowanych przez Uczelnię.</p> <p>2. W przypadku frekwencji Studenta na kursach niższej niż 70% Student pokrywa koszty organizowanego przez uczelnię kursu językowego, o którym mowa w par. 4 ust.3.</p> <p>3. Koszt uczestnictwa Studenta w kursie językowym w roku akademickim wynosi:</p> <p>1) 2000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka angielskiego,</p> <p>2) 2000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka niemieckiego.</p> <p><b>§ 5. Opóźnienia i zaległości w zapłacie</b></p> <p>1. Student jest zobowiązany informować każdorazowo dziekanat Uczelni o powstałych zaległościach z tytułu czesnego i ustalić z kwesturą Uczelni sposób oraz terminy uregulowania tych zaległości.</p> <p>2. W razie opóźnienia w zapłacie czesnego, o ile nie uzgodniono sposobu oraz terminu uregulowania zaległości zgodnie z pkt 1, Uczelnia wysyła do Studenta wezwanie do zapłaty; zryczałtowane koszty każdorazowego upomnienia w wysokości 20 zł</p>	<p><i>szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574):</i> PLN 20;</p> <p>c) duplicate of diploma supplement in a foreign language, other than that issued on the basis of Article 77 Section 2 of the bill of 20 July 2018 – <i>Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574):</i> PLN 20;</p> <p>d) duplicate of graduation diploma: PLN 20;</p> <p>e) duplicate of diploma supplement: PLN 20;</p> <p>f) electronic student ID card: PLN 22;</p> <p>g) legalization of documents related to the course or completion of studies designated for international legal relations: PLN 26;</p> <p>h) the fee for the issuance of a duplicate of an electronic student ID card or a student book shall be 150% of the fee for issuing the original document;</p> <p><b>§4.</b></p> <p>1. The Student may take part in additional intensive foreign language courses organized by the School free of charge.</p> <p>2. If the Student is present at less than 70% of the course, the Student shall pay the cost of the course organized by the School as set out in §4.3 below.</p> <p>3. The cost of the Student’s participation in a foreign language course during an academic year shall be as follows:</p> <p>1) two thousand Polish zlotys (PLN 2000.00) for English;</p> <p>2) two thousand Polish zlotys (PLN 2000.00) for German;</p> <p><b>§5. Payment Delays and Arrears</b></p> <p>1. The Student shall inform the faculty office at the School in every case a delay occurs in the payment of tuition fees and agree the manner of and the deadlines for settling the arrears with the School’s financial department.</p> <p>2. In the event of a delay in the payment of tuition fees, if the manner of and the deadlines for settling the arrears have not been agreed in accordance with Para. 1 above, the School shall send the Student a request for payment.</p>
---	--



